



SOLICITUD DE EMISIÓN DE FACTURA

DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

NOMBRE		NIF/CIF	
CÓDIGO POSTAL		LOCALIDAD	PROVINCIA
DOMICILIO FISCAL		PAÍS	
DIRECCIÓN DE ENVÍO (En caso de ser distinto del domicilio fiscal)			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	

DATOS DEL ESTUDIO

DENOMINACIÓN	AÑO ACADÉMICO
--------------	---------------

DATOS DEL ESTUDIANTE E IMPORTE FACTURA

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/PASAPORTE	IMPORTE

IMPORTE DE LA FACTURA	
-----------------------	--

NOMBRE Y APELLIDOS SOLICITANTE	
--------------------------------	--

FECHA Y FIRMA SOLICITANTE	En _____, a ____ de _____ de _____
---------------------------	---------------------------------------

SELLO DE LA EMPRESA	
---------------------	--

El recibo de liquidación de precios públicos se expide a nombre del solicitante, que es el sujeto obligado del pago. Si lo va a abonar una empresa o institución, se deberá solicitar mediante este formulario la expedición de una factura dentro del plazo que figura en el recibo para realizar el pago.

Una vez solicitada la factura no se puede utilizar el recibo para realizar el pago.

En caso de haber realizado el pago de la matrícula sólo se podrá emitir un certificado del ingreso.

La solicitud de factura deberá remitirla por Registro o en la dirección postal: Registro General. Universidad Rey Juan Carlos. C/Tulipán s/n. 28933 Móstoles. Madrid (Att. Oficina de Postgrado)