

ANEXO I PARTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO - PRÁCTICAS NO REMUNERADAS

SOLO se debe cumplimentar si el alta del estudiante en la Seguridad Social se ha efectuado por la Universidad Rey Juan Carlos. TODOS los campos son obligatorios.

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Apellidos, nombre	
DNI / NIE / Pasaporte	
Número de afiliación SS	
Fecha de nacimiento	
Teléfono	
Correo electrónico	

DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar <i>(Indicar dirección, sede de la entidad, y dependencia donde se ha producido el accidente. Si el AT ocurre al ir o al volver del centro de prácticas, indicar "IN ITINERE" y presentar también el Anexo II - Dec. Responsable.)</i>	
Fecha - Hora	
Descripción del accidente <i>(Indicar la actividad que se estaba realizando, cómo se ha producido el accidente, y partes del cuerpo lesionadas.)</i>	

DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	
NIF	
Domicilio	
Municipio, Provincia, CP	
Plantilla	
CNAE	
Cuenta de cotización	
Activ. económica ppal. - código	
Teléfono	

FIRMAS

El/la estudiante	El/la tutor/-a de la entidad	El/la tutor/-a académico/a URJC

CLÁUSULA DE INFORMACIÓN A LA PERSONA INTERESADA EN LA RECOGIDA DE LOS DATOS PERSONALES ACORDE AL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la URJC. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la URJC tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Universitario. La URJC cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@urjc.es. Puede ampliar esta información mediante la consulta en la [página web](#) de cada tratamiento de la URJC.