



GUÍA DOCENTE DE
INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA
GRADO EN IGUALDAD ON LINE

Curso 2011-2012

TITULACION GRADO IGUALDAD ON LINE

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA

Profesores

Nombre y apellidos: LUISA EUGENIA REYES RECIO

Coordinador/a de la asignatura: Luisa Eugenia Reyes Recio

I.- Identificación de la asignatura

Tipo	Formación básica
Materia	
Período de impartición	Segundo semestre
Nº Créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano
Departamento	Economía de la Empresa
Asignaturas llave	
Tasa de éxito	Este dato será incluido por el Vicerrectorado de Profesorado, Titulaciones, Ordenación Académica, Coordinación y Campus

II.- Presentación

El objetivo de la materia consiste en acercar, de forma genérica, al alumnado, la compleja realidad empresarial u organizativa, lugar en el que prestaran sus servicios una vez postgraduados. La asignatura persigue que los estudiantes obtengan una visión global de las áreas funcionales de la empresa; financiera, producción, comercialización, organización y recursos humanos. También se busca la reflexión por parte de los estudiantes acerca de la naturaleza de la empresa, sus objetivos, tipología y funciones directivas. Todo ello analizado desde la óptica de su incidencia en la toma de decisiones empresariales.

ya que se comienza desde un nivel básico no se requieren conocimientos específicos para el seguimiento de la asignatura

Se recomienda al alumno/a la lectura detenida de la guía docente con el fin conocer exactamente el proceso de evaluación de la misma ya que se trata de un sistema de evaluación continua.

III.- Competencias

<p>Competencias transversales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentales <ul style="list-style-type: none"> § Capacidad de análisis y síntesis § Capacidad de organización y planificación § Habilidades de comunicación oral y escrita § Ejercitar la capacidad de exponer verbalmente con claridad y fluidez § Habilidad para desarrollar capacidad analítica desde la perspectiva de género. - Personales <ul style="list-style-type: none"> § Trabajo en un equipo § Razonamiento crítico § Responsabilidad ética § Sentido crítico § Motivación por la calidad y el trabajo bien hecho. - Sistémicas <ul style="list-style-type: none"> § Relacionar planteamientos teóricos con problemáticas actuales § Capacidad para generar nuevas ideas § Autonomía en el aprendizaje § Habilidades de investigación § Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica § Capacidad de aprender
<p>Competencias específicas</p>	<p>-Tomar conciencia de la importancia de los temas distributivos en el análisis económico y político.</p> <p>Conocer y comprender las distintas áreas funcionales de la empresa: financiera, producción, comercialización y organización.</p> <p>-Conocer los aspectos básicos que deben ser tenidos en consideración en la toma de decisiones en cada una de las citadas áreas funcionales.</p> <p>-Ofrecer explicaciones económicas sobre la génesis, límites y desarrollo de la empresa.</p> <p>-Capacidad en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales. Capacidades para relacionar los conocimientos de la sociología y de otras disciplinas afines.</p> <p>-El alumnado sabrá / comprenderá cómo se determina la producción, las relaciones económicas del mercado laboral, las teorías explicativas de las diferencias en ocupación y salarios por sexos, los problemas de desarrollo y comercio internacional en relación con la mujer y el tratamiento fiscal del género</p>

IV.- Contenido

IV. A. Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema	Apartados
I.- Introducción a la Administración de Empresas	Tema 1. "La empresa y sus objetivos"	<p>1.1. Concepto y tipos de empresa</p> <p>1.1.1. La empresa como una unidad económica de producción</p> <p>1.1.2. La empresa como organización</p> <p>1.1.3. La empresa como sistema</p> <p>1.1.4. La empresa desde una perspectiva macroeconómica</p> <p>1.2. El objetivo empresarial: beneficio frente a creación de valor</p> <p>1.3. Agentes que participan en la fijación de objetivos: shareholders frente a stakeholders</p> <p>1.4 Responsabilidad social y ética administrativa</p>
	Tema 2. "Los administradores en la organización"	<p>2.1. Definición, funciones, roles y actividades directivas o gerenciales</p> <p>2.2. Delimitación de la actuación directiva y Temas actuales en Administración de Empresas: Globalización, ética y responsabilidad social, espíritu emprendedor, la administración en el mundo del comercio electrónico, aprendizaje y conocimiento organizativo y administración de la calidad</p>
II.- La dirección de la empresa	Tema 3. "Toma de decisiones: La esencia del trabajo directivo"	<p>3.1 El proceso de toma de decisiones</p> <p>3.2 La toma de decisiones: función principal del directivo</p> <p>3.2.1 Modelo racional de la toma de decisiones</p>

		<p>3.2.2 Clases de problemas y decisiones</p> <p>3.2.3 Condiciones para la toma de decisiones</p> <p>3.3 Estilos de toma de decisiones</p>
	Tema 4. "Gestión de la diversidad"	<p>4.1 Diversidad de la fuerza de trabajo y del entorno</p> <p>4.2 Los gerentes y la administración eficaz de la diversidad</p> <p>4.3 Percepción de la diversidad</p>
	Tema 5. "Funciones directivas y áreas funcionales"	<p>5.1 Las funciones directivas</p> <p>5.1.1 Planificación</p> <p>5.1.2 Organización</p> <p>5.1.3 Dirección de recursos humanos</p> <p>5.1.4 Control</p> <p>5.2 Marketing</p> <p>5.3 Finanzas</p> <p>5.4 Producción</p>

IV. B. Actividades obligatorias (evaluables):

1. Lecturas

En el desarrollo de la asignatura se proporcionará al alumno/a noticias de prensa así como artículos académicos o divulgativos e informes sobre los temas objeto de estudio en el programa como el fin ser valorados con juicio crítico por los alumnos/as

2. Prácticas

- a) Ética y razonamiento crítico
- b) Habilidades para investigar
- c) Habilidades para escribir
- d) Preguntas de repaso
- e) Resolución de casos

5. Otras

Se abrirán foros de debate de los temas por la profesora siendo evaluable la actividad en cuanto a la participación y aportación del alumnado al mismo.

V.- Tiempo de trabajo ¹

Clases teóricas	28
Clases prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.	12
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	8
Tutorías académicas	10
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	2
Preparación de clases teóricas	40
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	40
Preparación de pruebas	10
Total de horas de trabajo del estudiante	150

VI.- Metodología y plan de trabajo

Clases teóricas

Periodo ²	Contenidos
Contenidos	<p>Las clases teóricas dentro de la plataforma virtual se desarrollaran mediante el volcado de transparencias con los contenidos mínimos de forma esquemática y resumida de forma que sirvan como guía de estudio para el alumnado.</p> <p>El tema 4 correspondiente a la diversidad de la fuerza del trabajo será desarrollado por el alumno según las indicaciones de la profesora.</p>

¹ El volumen de trabajo está referido al trabajo del estudiante. La dedicación de los profesores a las diferentes actividades docentes permite reconocer y valorar más adecuadamente su carga de trabajo, y por ello es conveniente desarrollar herramientas que permitan conocer el tiempo que efectivamente dedica a sus alumnos más allá de las horas lectivas, pero no son objeto de las guías docentes. Todas las actividades previstas deben tener una preparación mínima previa para el mejor aprovechamiento del trabajo del alumno y para el control del responsable de la asignatura y del coordinador de titulación.

² Especificar la semana en que está previsto desarrollar el tema.

Prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.

Periodo	Contenidos
Práctica 1 8 de Marzo	De acuerdo a lo indicado en el apartado 2 de actividades obligatorias se exigirá la entrega de actividades de resolución de problemas, casos, etc de los tema 1 a 3 ambos inclusive. Se volcará un archivo de practicas 1 en el campus virtual opción trabajos con indicación expresa del día y hora de entrega a través de esta opción y por la plataforma virtual. No se admitirán los trabajos mandados a través del correo electrónico de la plataforma o del institucional
Práctica 2 30 de Abril	De acuerdo a lo indicado en el apartado 2 de actividades obligatorias se exigirá la entrega de actividades de resolución de problemas, casos, etc de los tema 4 a 5 ambos inclusive. Se volcará un archivo de practicas 2 en el campus virtual opción trabajos con indicación expresa del día y hora de entrega a través de esta opción y por la plataforma virtual. No se admitirán los trabajos mandados a través del correo electrónico de la plataforma o del institucional. En este archivo de prácticas se incluirá el desarrollo del tema 4 con especial incidencia en la incidencia en el análisis de los estudios de género.

Tutorías académicas

Periodo	Las tutorías académicas se desarrollaran en el horario fijado por la profesora siendo estas de forma presencial en el horario y forma que aparece en esta guía docente.
---------	---

Otras actividades

Periodo Fecha de cierre del foro 23 de Abril	Foros de debate: la profesora abrirá foros de debate relativos a los contenidos de la asignatura y con aplicación práctica en la realidad empresarial. El alumnado deberá contribuir al foro con sus opiniones, aportaciones, etc siempre siendo valoradas positivamente siempre y cuando la aportación genere valor añadido al foro.
Periodo Fecha de entrega 23 de Abril	Mapas conceptuales, el alumno elaborará un mapa conceptual de cada uno de los temas que se entregará al profesor en fecha y forma establecida.

Pruebas

Fecha	Contenidos
3 de Mayo	Prueba tipo test temas 1 a 5. Constará de un examen tipo test de duración 20 minutos y de 20 preguntas tipo test relativas a los contenidos teóricos de la asignatura.

VII.- Métodos de evaluación

VII. A. Ponderación para la evaluación continua

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua.

El mínimo de entrega de actividades para el desarrollo de la asignatura por el método de evaluación continua será de un 80%, siendo las actividades no entregadas calificadas con un 0 para el cómputo de la nota final. Por tanto la ausencia de entrega del 20% del total de actividades supone el suspenso del alumno/a.

El alumno/a que no presente en fecha la actividad propuesta por el profesor no podrá reevaluar dicha actividad. Todas las actividades tendrá la consideración de liberatorias siempre y cuando se cumpla con la fecha de entrega de la actividad. Por tanto es condición imprescindible la presentación de la actividad para poder ser reevaluable.

Como nota aclaratoria se indica que son actividades Reevaluables: Aquellas actividades que puedan ser recuperadas durante la evaluación continua, siempre que estas hayan sido desarrolladas por el alumno/a en tiempo y forma establecida por el profesora. La condición de reevaluable implica que no obtenida una calificación de 5 puede volverse a someter la actividad a evaluar según las indicaciones del profesor.

Actividad evaluadora	Tipo ³		Ponderación	Periodo	Contenido
Prueba1:					
	X Liberatoria Puntuación mínima (de 1 a	X Reevaluable (podrá evaluarse en la 2ª convocatoria)	40%	3 de Mayo 2ª convocatoria:	Temario de la asignatura. Temas 1 a 5

³ Cada una de las actividades evaluables pueden tener una calificación liberatoria o acumulativa para la calificación final. Se indicará, si hay una puntuación mínima exigida a las pruebas para que se consideren aprobadas y sean liberatorias. Se especificará si las pruebas son orales o escritas, y si son o no reevaluables.



Test	10):.....			11 de junio	
Prueba2: Desarrollo de mapas conceptuales	X Liberatoria		10%	Durante todo el cuatrimestre Entrega de los mapas asignados el día 23 de Abril	Entrega de mapa conceptual del tema según calendario de la asignatura
Prueba: Foros de debate	X Acumulativa		10%	Durante todo el cuatrimestre Fecha de cierre del foro de debate el día 23 de Abril	Se abrirá un foro de debate con referencia a los contenidos de diversidad de género con referencia a algún aspecto del temario.
Prácticas <input type="checkbox"/> Resolución de problemas	X Acumulativa		40% Este porcentaje se fraccionará en el 20% para la práctica 1 y el 20% restante para la práctica 2	Entrega practica 1: Fecha de entrega de la solución del alumno al profesor, día 8 de Marzo Entrega práctica 2: Idem práctica 1, día 30 de Abril	Esta actividad se divide en dos. Una relativa a los contenidos de los temas 1 a 3 inclusive y otra de los temas 4 y 5
Total			100%		

VII. B. Ponderación para la evaluación de alumnos a tiempo parcial

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la "Dispensa Académica" para la asignatura, que habrá solicitado al Decano o Director/a del Centro que imparte su titulación.

La "Dispensa Académica" no excluye de la evaluación continua. Dicha evaluación se acomodará por el profesor, asistido por el coordinador de grado, estableciéndose la adaptación curricular según las características de cada caso concreto.

VII. C. Revisión de las pruebas de evaluación.

Los profesores deberán establecer un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien en el horario de tutorías de la asignatura, facilitando al estudiante la realización de las mismas.

VIII.- Recursos y materiales didácticos⁴

General

Título	Fundamentos de dirección de empresas
Autor	Iborra, M.; Dasi A.; Dolz, Consuelo; Ferrer C. (2007)
Editorial	Thomson
Título	Administración
Autor	Robbins, S.; Coutler, M. (20)
Editorial	Prentice Hall, octava edición, México.
Título	<i>Introducción a la Administración de Empresas</i>
Autor	Cuervo García, A. (2006)
Editorial	Civitas

Complementaria

Título	Fundamentos de la Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones
Autor	Robbins, S.; Decenzo, D. (2002)
Editorial	Prentice-Hall, tercera edición, México

⁴Se recomienda no exceder de 20 títulos

Título	<i>Administración de Organizaciones. Fundamentos y Aplicaciones</i>
Autor	Aguirre, A.A.; Castillo, A. M.; Tous, D. (1999)
Editorial	Pirámide, Madrid
Título	<i>Administración de Empresas: Dirigir en la Sociedad del Conocimiento,</i>
Autor	Díaz de Castro, J.; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B; López Cabarcos, M.A. (2002)
Editorial	Pirámide, Madrid.
Título	<i>Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas</i>
Autor	Donnelly, J.H.; Gibson, J.L.; Ivancevich, J.M. (1994)
Editorial	McGraw-Hill, 8ª edición.
Título	<i>Administración. Una Perspectiva Global</i>
Autor	Koontz, H.; Weihrich, H. (1998)
Editorial	McGraw-Hill, México
Título	Dirección Moderna de Organizaciones
Autor	Rodríguez Valencia J. (2006)
Editorial	Thomson, México

IX.- Profesorado

Nombre y apellidos	Luisa Eugenia Reyes Recio
Horario de tutorías académicas	Tutorías académicas se desarrollarán en el horario fijado por la profesora. Las tutorías serán presenciales en horario lunes de 11:00 a 12:00 horas previa petición mediante correo electrónico por el campus virtual con dos días como mínimo de antelación. Por otro lado, los correos enviados de los alumnos a la profesora serán contestados en día y hora que se fijará al inicio del curso mediante comunicación expresa por el campus virtual.
Correo electrónico	luisa.reyes@urjc.es

Departamento/área de conocimiento	Economía de la Empresa/ Economía Financiera y Contabilidad
Categoría	Titular de Universidad
Titulación Académica	Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales
Experiencia Docente ⁵	15 años de docente en la Universidad impartiendo diversas asignatura de Economía de la Empresa, Organización y Dirección de Empresas
Experiencia profesional ⁶	La actividad investigadora se centra en el gobierno y responsabilidad social corporativa así como en la dirección estratégica de las empresas

⁵ Indicar la antigüedad en el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.

⁶ Indicar la actividad profesional y la antigüedad en la misma.