

SOLICITUD DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL, 2011

Tipo de ayuda solicitada..... Convocatoria (fecha).....
 Campus..... Servicio/Unidad/ Departamento.....
 Apellidos..... Nombre
 D.N.I.: Teléfono..... Movil.....
 E-mail.....

Señalar con "x"

<input type="checkbox"/> PAS Funcionario	<input type="checkbox"/> PAS Laboral	<input type="checkbox"/> P. D. I. Funcionario	<input type="checkbox"/> P. D. I. Contratado
--	--------------------------------------	---	--

Dedicación a tiempo parcial o reducción de % de jornada Dedicación a tiempo completo

Fecha de finalización, en su caso, de su vinculación con la URJC
 Observaciones:

Para quien se solicita la ayuda, (Marcar con "x" o poner número)

<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Cónyuge	<input type="text" value=""/> N°	<input type="checkbox"/> Hijos	<input type="text" value=""/> N°	<input type="checkbox"/> Ascendientes
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Documentos que se aportan.

<input type="checkbox"/> Facturas originales o fotocopias autenticadas del gasto
<input type="checkbox"/> Libro de familia o certificado de convivencia
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

A CUMPLIMENTAR POR LA COMISIÓN / UNIDAD DE FORMACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL.

Observaciones:

Declaración del trabajador: El abajo firmante de esta solicitud declara no percibir por ningún miembro de la Unidad Familiar ningún tipo de ayuda, beca o subvención para sí, cónyuge o sus hijos de cualquier entidad pública o privada incompatible con esta convocatoria y se responsabilizará ante cualquier acción que pueda recaer sobre él por falsedad de esta declaración, autorizando por la presente solicitud y, en caso de falsedad, al descuento en nómina de la ayuda que le hubiere correspondiendo. Asimismo, declara que esta solicitud es la única correspondiente a los miembros comprendidos en la Unidad Familiar tanto en lo relativo a personal laboral como a personal funcionario.

FECHA y FIRMA DEL SOLICITANTE

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del solicitante, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión sobre esta materia puede dirigirse al teléfono de información de esta Universidad.