

INSTRUCCIONES PARA SOLICITUD DE CRÉDITOS RAC PARA ACTIVIDADES

A continuación, se indican las instrucciones para solicitar créditos RAC para las actividades de carácter científico, educativo, divulgativo o cultural de carácter gratuito en las que puedan participar los estudiantes para la asignatura de “Reconocimiento Académico de Créditos” (RAC).

Es necesario remitir un correo electrónico a Decanato (fcjp.decanato@urjc.es) con el nuevo formulario disponible en la página web (<https://www.urjc.es/fcjp/estudiantes-fcjp#rac>) cumplimentado y firmado digitalmente por un profesor adscrito a la FCJP, así como un programa, cartel o tríptico de la actividad en el que figure su duración en horas y su contenido. Además, cuando la solicitud sea presentada por parte de una asociación de estudiantes deberá ir acompañada del aval de un profesor. La solicitud de RAC debe realizarse con un plazo mínimo de 15 días antes de la fecha de realización de la actividad.

Se ofrece la posibilidad de no tener que emitir en papel los certificados para los asistentes. Si los organizadores de la actividad eligen esta opción, es preciso hacerlo constar en el apartado correspondiente del nuevo formulario, y deberán ponerse en contacto con la Unidad de Reconocimiento Académico de Créditos de la Oficina de Asignaturas Transversales (reconocimientoacademicodecreditos@urjc.es), para que los responsables de este departamento les faciliten las indicaciones acerca de cómo tramitar los créditos del estudiante sin necesidad de que estos suban una copia del certificado a la plataforma de RAC.

Así mismo, se debe crear un listado de asistentes en un documento Excel (se adjuntan dos ejemplos de listado de Excel para utilizar como plantilla) con la siguiente información:

- Si todos los estudiantes tienen el mismo número de créditos reconocidos, dentro del Excel sólo debe existir una columna con el login del alumno –sin @alumnos.urjc.es– (Ejemplo: c.garcial). Indique, cuando envíe el listado a la Unidad de Reconocimiento Académico de Créditos de la Oficina de Asignaturas Transversales, los créditos que fueron aprobados para la realización de la actividad.
- Si necesita especificar, para cada estudiante, un número determinado de créditos reconocidos, se crearán dos columnas. Una con el login del estudiante –sin @alumnos.urjc.es– y otra con el número de créditos. (Ejemplo: c.garcial 0,5).

Independientemente de la opción escogida para la tramitación de los créditos RAC, se recomienda entregar el correspondiente certificado a los estudiantes que hayan asistido para que lo puedan presentar fuera de la Universidad cuando se lo requieran.