

Guía rápida de preinscripción de Doctorado

Prescripción

Entra en el siguiente link: <https://miportal.urjc.es/GestionSolicitudes/index.jsp>

Selecciona “Programas de Doctorado” y, si ya tienes usuario y contraseña de la URJC, haz clic en “**Usuarios con cuenta en la URJC**” e identifícate. Si no tienes usuario y contraseña, haz clic en “**Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC**” y rellena los datos que se te solicitan.

Los documentos a adjuntar en la plataforma son:

- Carta de presentación.
- Certificación académica oficial expedida por el centro oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el solicitante (sólo si los estudios no han sido realizados en la URJC).
- Títulos Universitarios o resguardos de haberlos solicitado.
- Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Curriculum vitae.
- Cualquier otro documento que exija el Coordinador del Programa de Doctorado específicamente para su aceptación.
- En el caso de que quieras pedir la modalidad a Tiempo parcial, deberás incluir la justificación correspondiente (Contrato de Trabajo, certificado de empresa, nómina o equivalentes)

El candidato podrá presentar una carta de aval de un profesor comprometiéndose a ser director de su tesis, siempre que cumpla los requisitos mínimos necesarios para dirigir una tesis.

Los alumnos con titulación extranjera deberán aportar además:

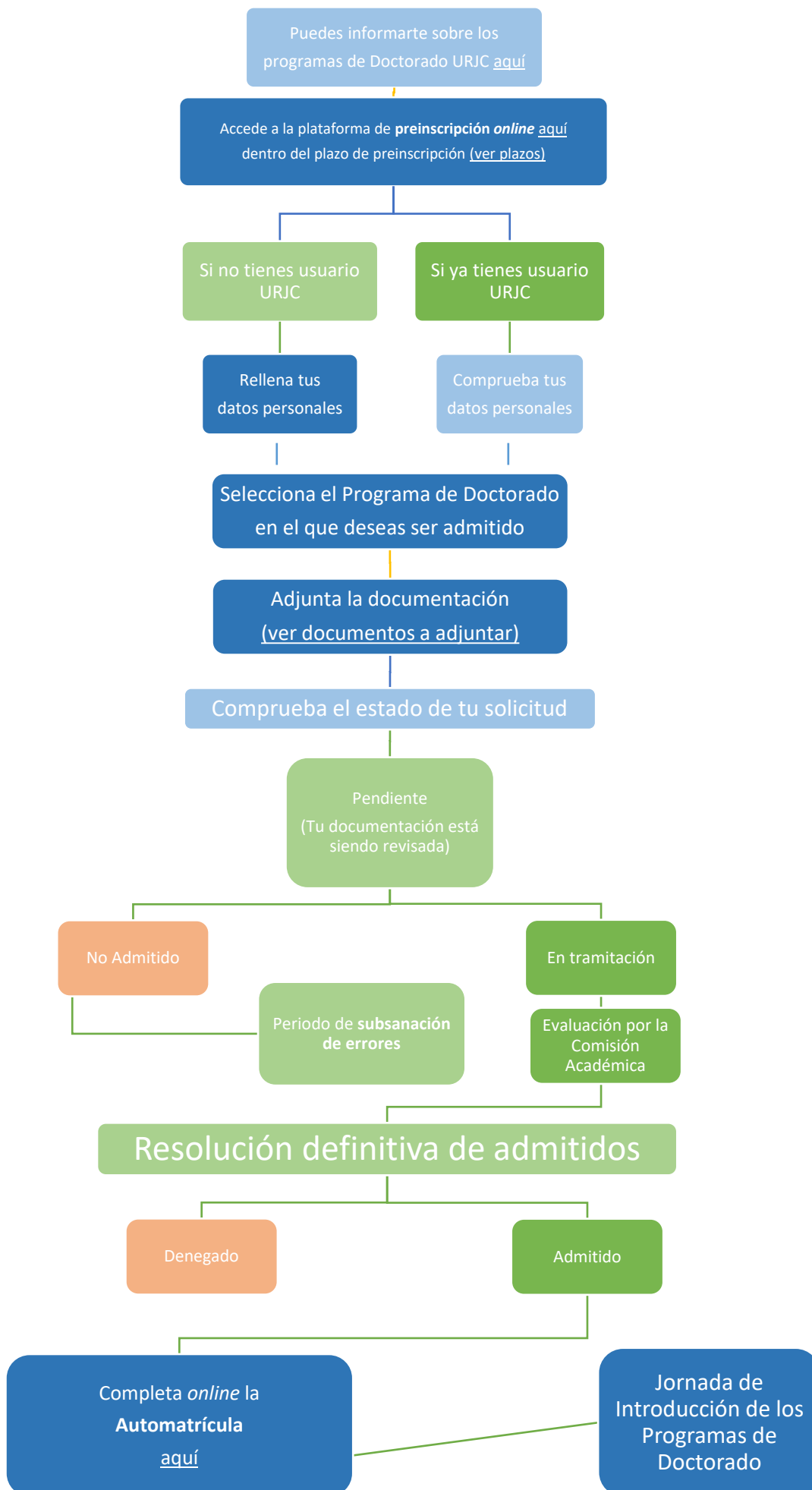
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia compulsada/cotejada de los Títulos de Educación Superior extranjeros.
- Fotocopia compulsada/cotejada de los certificados de estudios.
- Acreditar, mediante un certificado, que los estudios realizados dan acceso a los estudios oficiales de doctorado en su país de origen.

Toda la documentación requerida debe adjuntarse **dentro del plazo de preinscripción para saber las fechas puede consultar el calendario**, ya que en caso contrario los aspirantes no podrán ser evaluados por las Comisiones Académicas de los programas de doctorado.

El listado de admitidos a trámite, el periodo de subsanación de errores o envío de documentación faltante, así como la fecha en la que se resolverá las admisiones debe consultarse en el [calendario](#).

Matriculación

Una vez admitido al Programa de Doctorado, tiene un plazo para realizar la AUTOMATRICULA, [consultar en el calendario](#), a través de [este enlace](#).



Quick guide to pre-registration for Doctorate Programmes

Pre-registration

Click on the following link: <https://miportal.urjc.es/GestionSolicitudes/index.jsp>

Select “Programas de Doctorado” (Doctorate Programmes) and, if you already have access as a user with a password, click on “Usuarios con cuenta en la URJC” (Users with URJC account) and log in. If you do not have access as a user with a password, click on “Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC” (New users without URJC account) and fill in the requested details.

The following documents must be uploaded onto the platform:

- Cover letter.
- Official academic certificates issued by the official university/higher education centre of origin stating the grades obtained in the studies taken by the applicant (only for studies which have not been undergone at the URJC).
- University degrees or proof of having requested them.
- National Identity Card or equivalent.
- Curriculum vitae.
- Any other document specifically required by the doctorate programme Coordinator for the admission process.
- In case you want to apply for a Part Time inscription, you should attach a document justifying this application (work contract, company certificate, paysheet or similar).

The candidate may present a letter of endorsement from a professor committing him/herself to be the supervisor of his/her thesis, provided that he/she meets the minimum requirements necessary to supervise a thesis.

Students with foreign qualifications must also submit:

- Passport or Residence Card.
- Certified/verified copy of the foreign Higher Education Degrees.
- Certified/verified copy of the certificates of studies.
- Proof, by means of a certificate, that the studies undergone give access to official doctorate studies in their country of origin.

All necessary documentation must be submitted **within the pre-registration period**, [check the time table](#) to access the deadline, otherwise applicants will not be able to be assessed by the Doctorate Programme Academic Committee.

The list of applicants admitted for processing, the period for handling and addressing errors and for submitting any documents required to complete the applicant's file, as well as the date for the final resolution of admitted applicants can be checked in the [time table](#).

Enrolment

Once accepted on the doctorate programme, there is a deadline to perform the enrollment, [check the time table](#), using this [link](#).

