

PLAN DE MEJORA

MÁSTER UNIVERSITARIO EN

ASESORÍA JURÍDICO LABORAL



Una vez revisado el informe provisional de evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Asesoría Jurídico Laboral, se propone el siguiente plan de mejora con las acciones que resuelven los aspectos que necesariamente deben modificarse y algunas de las recomendaciones de mejora citadas en el informe.

El plan de mejora se estructura por los diferentes criterios divididos en acciones de mejora según los aspectos indicados en el informe provisional.

CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Se recomienda adoptar medidas formales en los procesos de coordinación.

ACCIÓN DE MEJORA 1.1: REUNIÓN DE COORDINACIÓN DOCENTE PARA DETERMINACIÓN DE CONTENIDOS DE PROGRAMAS Y EVITACIÓN DE SOLAPAMIENTOS. REUNIÓN ESPECÍFICA PARA CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES.

Acción de mejora 1.1.

1.Objetivo de la mejora:

Mejorar la coordinación docente, específicamente contenidos de programas de asignaturas y carga de trabajo en cada asignatura.

2.Indicador de seguimiento:

Guías docentes

Actas de las reuniones

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del Máster

4.Observaciones:

Esta acción de mejora puede llevar a una modificación de la memoria para la actualización de materias y sus programas.

Procedimiento del plan de mejora: Debido al solapamiento de materias este curso 2016-17 se revisarán las guías docentes de las asignaturas del master para adecuar los contenidos evitando solapamientos e incluyendo novedades en los materiales. Se convocará una reunión monotemática relativa a revisión de programas de cada asignatura y calendario de carga de trabajo (actividades de cada asignatura).

Se recomienda establecer una ponderación de los criterios de admisión

ACCIÓN DE MEJORA 1.2.: SE PROpondrá UNA MODIFICACIÓN DE MEMORIA ESTABLECIENDO UNA PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN AL MÁSTER.

Acción de mejora 1.2.

1.Objetivo de la mejora:

Establecer una ponderación de los criterios de admisión al máster.

2.Indicador de seguimiento:

Memoria de verificación

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del máster

4.Observaciones:

Esta acción de mejora puede llevar a una modificación de la memoria para la actualización de los criterios de admisión al máster.

Procedimiento del plan de mejora: Se revisará el contenido de la memoria estableciendo criterios de ponderación para la admisión. Principalmente se propondrá: título de acceso (grado o licenciatura), expediente académico y entrevista personal. Esta última resulta vital para el contacto directo con el alumno.

Es necesario establecer una guía docente para el TFM.

ACCIÓN DE MEJORA 1.3.: SE RECUPERARÁ LA GUIA DOCENTE DE TFM QUE EN CURSOS ANTERIORES SÍ ESTABA PUBLICADA Y RESPONDÍA A LOS REQUISITOS DE GUÍA DOCENTE DE TFM.

Acción de mejora 1.3.

1.Objetivo de la mejora:

Modificación y publicación de la guía de TFM

2.Indicador de seguimiento:

Guía publicada en la página web

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del máster

4.Observaciones:

Se volverá al modelo que hasta el curso 2013/14 se realizaba y se actualizará de forma debida para el curso 2016/17

Procedimiento del plan de mejora: En el curso 2015-16 la guía docente del TFM publicada consistía en la normativa de la universidad para la realización de los TFM, a partir del curso académico 2016-17 se publicará una guía específica y completa.

CRITERIO 2: INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Es necesario que la guía docentes del TFM esté disponible en la web.

ACCIÓN DE MEJORA 2.1.: ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB PARA ACCESO A LA GUÍA DEL TFM

Acción de mejora 2.1

1.Objetivo de la mejora:

Acceso Guía TFM desde la web del título

2.Indicador de seguimiento:

Guías Docente publicada

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos

Director del Máster

4.Observaciones:

La guía docente se ha facilitado todos los cursos a los alumnos en el aula virtual

Procedimiento del plan de mejora: La guía docente del TFM ha sido elaborada y se descarga desde en enlace habilitado para todas las guías de la titulación. El director además siempre sube al aula virtual la guía del TFM y la explica en el curso metodológico que realiza todas las promociones. Si en algún momento no ha estado publicada ha sido un error de web.

CRITERIO 3: SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

Es necesario disponer de encuestas para medir la satisfacción de los colectivos de Profesorado y PAS

ACCIÓN DE MEJORA 3.1: PLAN GENERAL DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN URJC.

Acción de mejora 3.1

1.Objetivo de la mejora:

Encuestas de satisfacción a profesores y PAS

2.Indicador de seguimiento:

Informe de seguimiento anual del título

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos

Director del título

4.Observaciones:

Esta acción de mejora se está realizando actualmente

Procedimiento del plan de mejora: En la última Comisión de Garantía de Calidad de la Universidad (diciembre de 2015) se aprobó en el Plan General de Recogida de Información incluir las encuestas a profesorado de los Másteres y al PAS de la Universidad (véase anexo I). A partir de este curso, en el informe de seguimiento anual del título se incluirá la información extraída de dichas encuestas que se están realizando en este curso académico.

CRITERIO 4: PERSONAL ACADÉMICO

Se recomienda tomar medidas para incrementar el porcentaje de doctores de manera paulatina

ACCIÓN DE MEJORA 4.1: INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE DOCTORES.

Acción de mejora 4.1.

1.Objetivo de la mejora:

Incrementar el número de profesores doctores.

2.Indicador de seguimiento:

% doctores del título

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Profesorado

Director del Máster

Procedimiento del plan de mejora: Se procederá a la incorporación de profesores doctores en el equipo docente del máster.

5: PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Se recomienda revisar el procedimiento de asignación de prácticas con el objetivo de hacerlo más ágil.

ACCIÓN DE MEJORA 5.1. : REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE PRÁCTICAS

Acción de mejora 5.1.

1.Objetivo de la mejora:

Revisar el procedimiento para las prácticas externas en el título.

2.Indicador de seguimiento:

Prácticas Externas

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del Máster

Unidad de Prácticas Externas

Procedimiento del plan de mejora: En este último semestre se ha hecho una revisión del procedimiento de asignación de prácticas externas dejando claro cómo proceder en cada momento. Ya está publicado en la web del título.

Se recomienda analizar las quejas sobre la bibliografía y documentación de la Biblioteca y en su caso tomar medidas.

ACCIÓN DE MEJORA 5.2: MEJORAR LA BIBLIOGRAFÍA DEL ÁREA DEL DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL.

Acción de mejora 5.2

1.Objetivo de la mejora:

Mejorar la bibliografía especializada en el área de derecho del trabajo y la seguridad social

2.Indicador de seguimiento:

Catálogo biblioteca (fondo)

3.Seguimiento /cumplimiento:

Responsable biblioteca FCJS

Director del Máster

4.Observaciones:

Debido principalmente a la crisis presupuestaria la actualización del fondo bibliotecario ha disminuido considerablemente

Procedimiento del plan de mejora: Se solicita la mejora del presupuesto para biblioteca y se propone a los investigadores del área de derecho del trabajo y la seguridad social realicen donaciones de fondo bibliotecario. De hecho, se ha producido una donación en este mismo julio del catedrático de la Villa Gil.

CRITERIO 7: INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Es necesario disponer de datos de encuestas de satisfacción de los colectivos de PDI y PAS que permitan realizar un análisis enfocado a la mejora del título.

Esta modificación necesaria está resuelta con la acción de mejora 3.1.

***ANEXO I. ENCUESTAS DE PROFESORADO
CON EL MÁSTER Y ENCUESTAS DEL
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS.***

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)

PROFESORES QUE IMPARTEN DOCENCIA EN UN MÁSTER PRESENCIAL DE LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de las titulaciones, se evalúa el grado de satisfacción de los distintos colectivos implicados. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación de referencia. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

PROCESO FORMATIVO

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relativos al proceso formativo de la titulación de referencia. Valore en una escala de 1 a 5, donde

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni insatisfecho, ni satisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

1. Organización del Plan de Estudios
2. Duración del curso (número de horas de clase)
3. Carga de trabajo de los estudiantes
4. Conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes
5. Dirección del Máster
6. Organización, en general, de la enseñanza
7. Información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad
8. Recursos materiales
9. Satisfacción global con la Titulación

SM.PDI SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Profesores que durante el curso académico 20YY/YY imparten docencia en el MÁSTER EN XXXX de la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción del Profesorado con el Máster	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo-Abril	
RESULTADOS		
SM.PDI.1 Satisfacción con el proceso formativo		
SM.PDI.1 - 1	Grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios	0,00
SM.PDI.1 - 2	Grado de satisfacción con el número de horas de clase	0,00
SM.PDI.1 - 3	Grado de satisfacción con la carga de trabajo del estudiante	0,00
SM.PDI.1 - 4	Grado de satisfacción con los conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes	0,00
SM.PDI.1 - 5	Grado de satisfacción con la Dirección del Máster	0,00
SM.PDI.1 - 6	Grado de satisfacción con la organización, en general, de la enseñanza	0,00
SM.PDI.1 - 7	Grado de satisfacción con la información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad	0,00
SM.PDI.1 - 8	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SM.PDI.2 Satisfacción global		
SM.PDI.2 - 1	Grado de satisfacción global con el Máster	0,00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)

PROFESORES QUE IMPARTEN DOCENCIA EN UN MÁSTER SEMIPRESENCIAL DE LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de las titulaciones, se evalúa el grado de satisfacción de los distintos colectivos implicados. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación de referencia. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

PROCESO FORMATIVO

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relativos al proceso formativo de la titulación de referencia. Valore en una escala de 1 a 5, donde

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni insatisfecho, ni satisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

1. Organización del Plan de Estudios
2. Duración del curso (número de horas de clase)
3. Carga de trabajo de los estudiantes
4. Conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes
5. Dirección del Máster
6. Organización, en general, de la enseñanza
7. Información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad
8. Recursos materiales
9. Satisfacción global con la Titulación

SM.PDI.O SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Profesores que durante el curso académico 20YY/YY imparten docencia en el MÁSTER EN XXXX de la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción del Profesorado con el Máster	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo-Abril	
RESULTADOS		
SM.PDI.O.1 Satisfacción con el proceso formativo		
SM.PDI.O.1 - 1	Grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios	0,00
SM.PDI.O.1 - 2	Grado de satisfacción con la duración del curso	0,00
SM.PDI.O.1 - 3	Grado de satisfacción con la carga de trabajo del estudiante	0,00
SM.PDI.O.1 - 4	Grado de satisfacción con los conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes	0,00
SM.PDI.O.1 - 5	Grado de satisfacción con la Dirección del Máster	0,00
SM.PDI.O.1 - 6	Grado de satisfacción con la organización, en general, de la enseñanza	0,00
SM.PDI.O.1 - 7	Grado de satisfacción con la información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad	0,00
SM.PDI.O.1 - 8	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SM.PDI.O.2 Satisfacción global		
SM.PDI.O.2 - 1	Grado de satisfacción global con el Máster	0,00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS CON LA UNIVERSIDAD

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS QUE TRABAJA EN LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS) CON LA UNIVERSIDAD

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de la titulación, se evaluará cómo la Universidad mide la satisfacción de sus PAS. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relacionados con el desempeño de su actividad de acuerdo a la siguiente escala, donde:

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni satisfecho ni insatisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

Instalaciones e infraestructuras de la URJC

1. Condiciones de los espacios de trabajo
2. Recursos materiales

Recursos informáticos y tecnológicos de la URJC

3. Portal de Servicios
4. Funcionamiento de la página web

Servicios y procedimientos de la URJC

5. Servicio de información y registro
6. Procedimientos de sugerencias y reclamaciones
7. Aspectos organizativos de la docencia que afectan a sus tareas

Relación con otros colectivos de la URJC

8. Otras unidades administrativas o de servicios
9. Profesorado
10. Alumnado

Funciones encomendadas

11. Adecuación de su puesto de trabajo y las tareas encomendadas a su capacitación profesional

Satisfacción global

12. Satisfacción global con los servicios de la Universidad

SU.PAS Satisfacción del Personal de Administración y Servicios con la Universidad		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Personal de administración y servicios que durante el curso académico 20YY/YY prestan sus servicios en la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Gerencia General	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción de Personal de Administración y Servicios con la Universidad	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo - Mayo	
RESULTADOS	Grado de satisfacción (valoración 1 = completamente insatisfecho a 5 = completamente satisfecho)	
SU.PAS.1	Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras de la URJC	
SU.PAS.1 - 1	Grado de satisfacción con las condiciones de los espacios de trabajo	0,00
SU.PAS.1 - 2	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SU.PAS.2	Satisfacción con los recursos informáticos y tecnológicos de la URJC	
SU.PAS.2 - 1	Grado de satisfacción con Portal de Servicios	0,00
SU.PAS.2 - 2	Grado de satisfacción con el funcionamiento de la página web	0,00
SU.PAS.3	Satisfacción con los servicios y procedimientos de la URJC	
SU.PAS.3 - 1	Grado de satisfacción con el servicio de Información y Registro	0,00
SU.PAS.3 - 2	Grado de satisfacción con los procedimientos de sugerencias y reclamaciones	0,00
SU.PAS.3 - 3	Grado de satisfacción con los aspectos organizativos de la docencia que afectan a sus tareas	0,00
SU.PAS.4	Satisfacción con la relación con otros colectivos de la URJC	
SU.PAS.4 - 1	Grado de satisfacción con su relación con otras unidades administrativas o de servicios	0,00
SU.PAS.4 - 2	Grado de satisfacción con su relación con el profesorado	0,00
SU.PAS.4 - 3	Grado de satisfacción con su relación con el alumnado	0,00

GRADO EN (Cód. 0000)

SU.PAS		SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON LA UNIVERSIDAD	
SU.PAS.5		Satisfacción con las funciones encomendadas	
SU.PAS.5 - 1	Grado de satisfacción con la adecuación de su puesto de trabajo y las tareas encomendadas a su capacitación profesional		0,00
SU.PAS.5 - 2	Grado de satisfacción global con los servicios de la Universidad		0,00