


INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS (PROCESO DE REPOSICIÓN) EN LA ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (Sin DNle o certificado electrónico).


1. Cuando entre en la Aplicación, pulse .

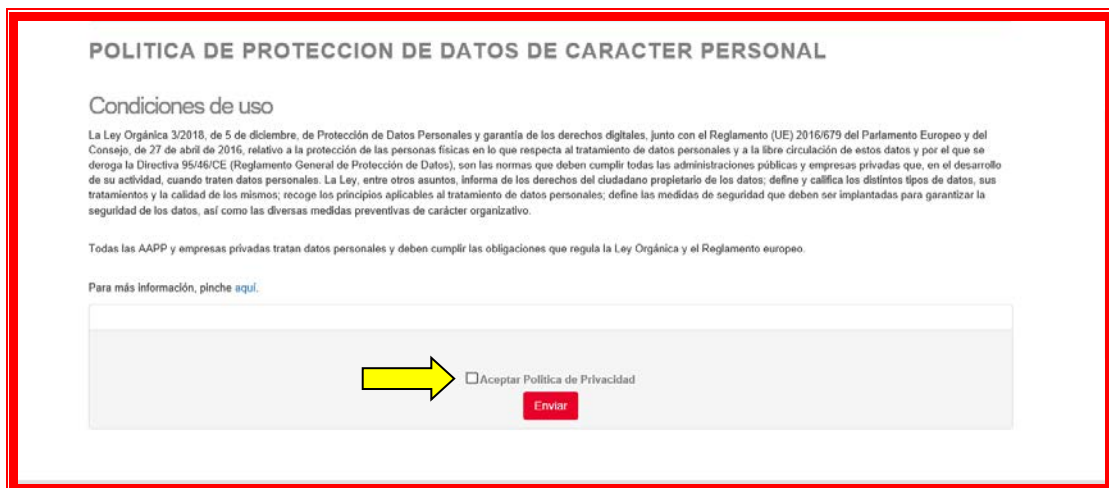


OPREBM - Solicitud de admisión a las pruebas selectivas en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (sin DNle o certificado electrónico)

Personas Físicas	Si	Tipo de silencio	desestimatorio
Empresas	No	Categorías de procesos	
Procesado on-line	Si	Procesos selectivos	

2. A continuación, aparece esta pantalla. Lea detenidamente la información y cuando haya acabado, marque **Aceptar Política de Privacidad** y sitúe el ratón en .




POLITICA DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL


Condiciones de uso

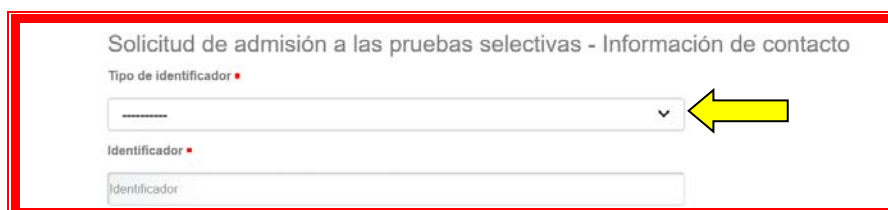
La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, junto con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), son las normas que deben cumplir todas las administraciones públicas y empresas privadas que, en el desarrollo de su actividad, cuando traten datos personales. La Ley, entre otros asuntos, informa de los derechos del ciudadano propietario de los datos; define y califica los distintos tipos de datos, sus tratamientos y la calidad de los mismos; recoge los principios aplicables al tratamiento de datos personales; define las medidas de seguridad que deben ser implantadas para garantizar la seguridad de los datos, así como las diversas medidas preventivas de carácter organizativo.

Todas las AAPP y empresas privadas tratan datos personales y deben cumplir las obligaciones que regula la Ley Orgánica y el Reglamento europeo.

Para más información, pinche [aquí](#).



Aceptar Política de Privacidad 

3. Seguidamente, se muestra esta pantalla. En **Tipo de identificador**, se posiciona el ratón sobre 



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Información de contacto

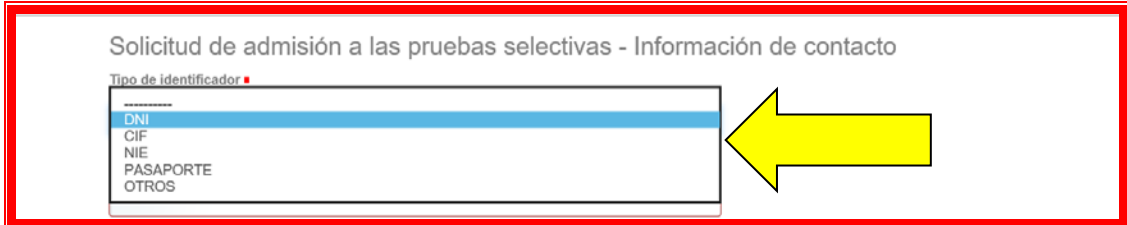
Tipo de identificador *

-----  

Identificador *

Identificador

3.1. Al instante, emerge este desplegable. Seleccione la **opción** elegida.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Información de contacto

Tipo de identificador ▾

- DNI
- CIF
- NIE
- PASAPORTE
- OTROS

3.2. A continuación, teclee los dígitos.



Identificador ▾

Éste es un campo necesario

3.3. Introduzca, por favor, sus datos personales.



Nombre / Razón social ▾

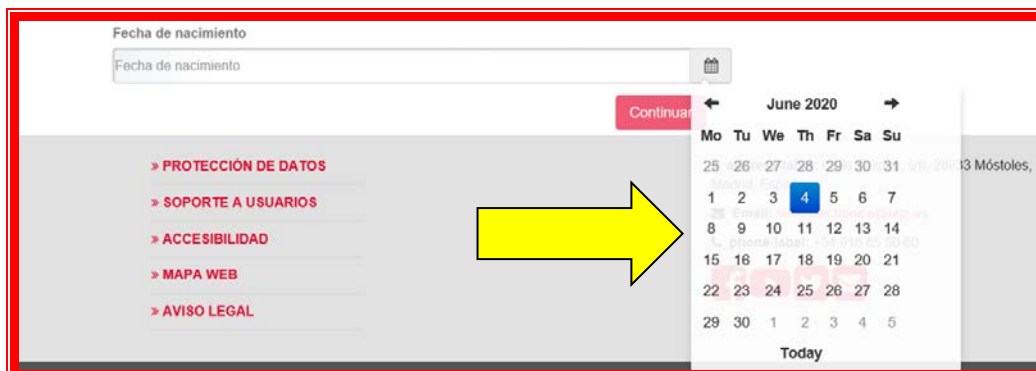
Primer apellido / Tipo de entidad ▾

Segundo apellido

Género

- Mujer
- Hombre

3.4. Posteriormente su fecha de nacimiento y marque **Continuar**.



Fecha de nacimiento

Continuar

» PROTECCIÓN DE DATOS

» SOPORTE A USUARIOS

» ACCESIBILIDAD


» MAPA WEB

» AVISO LEGAL

June 2020

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Today


4. Cumplimente su **Dirección de correo electrónico** y pulse .

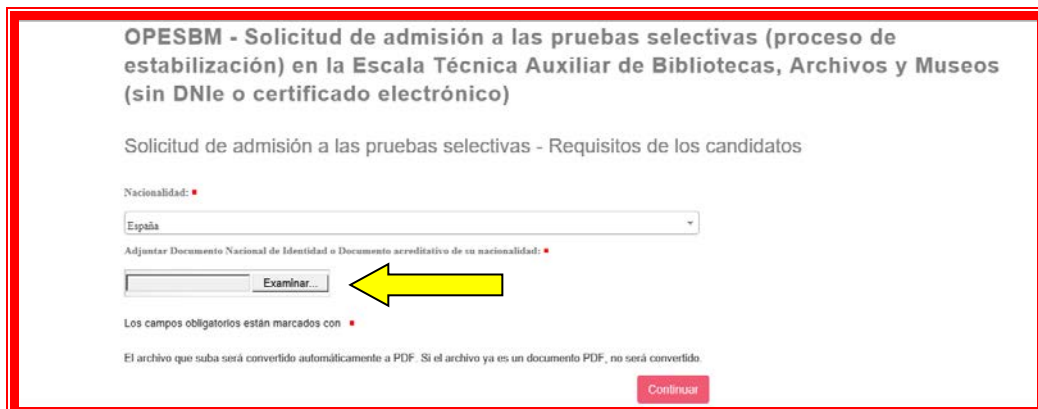



5. Inmediatamente, surge esta pantalla. Rellene los datos de su **domicilio habitual** y



pulse .

6. A continuación, adjunte el **D.N.I o Documento acreditativo de su nacionalidad**. Marque **Examinar** y cuando haya agregado el documento, pulse .





7. Seguidamente, se muestra esta pantalla. Por defecto, la Aplicación indica la **Convocatoria**. No obstante, compruebe y pulse .



8. Posteriormente, emerge esta pantalla. Teclee su **Titulación** y pulse .



9. Inmediatamente, se presenta esta pantalla. Si se presenta por el turno **General**, simplemente pulse .

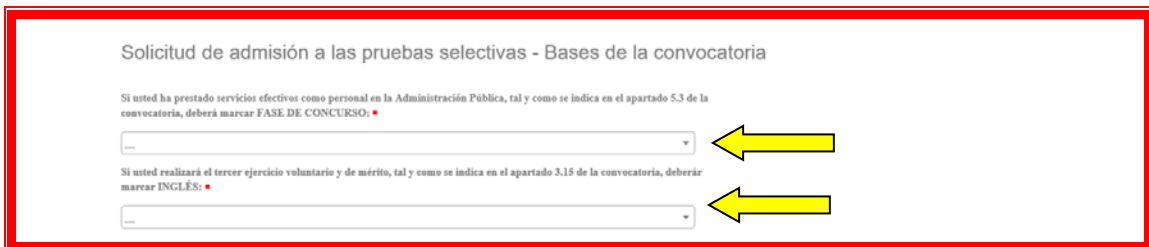


9.1. En caso de necesitar adaptación, etiquete la **casilla** correspondiente. Teclee el grado de **Discapacidad** y señale la **adaptación** que solicita. Por último, adjunte el **Certificado** y pulse

[Continuar](#)




10. A continuación, se muestra esta pantalla. Si ha prestado servicios en la Administración Pública, marque **FASE DE CONCURSO**. Igualmente, si pretende efectuar el examen de inglés voluntario y de mérito, señale **INGLÉS**.



10.1. En esta misma pantalla, si aspira a pertenecer a la bolsa de trabajo, señale las localidades correspondientes y sitúe el ratón sobre [Continuar](#).



11. Inmediatamente, emerge esta pantalla. Adjunte el **comprobante bancario** y pulse .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Tasas


Adjunte el comprobante de haber abonado las tasas por derecho de examen o documento que acredite por qué está exento de pago:


Examinar...

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con *

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.



12. En esta pantalla, si lo considera necesario, podrá agregar **documentación adicional**. Sea imprescindible o no, señale .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Ficheros adicionales

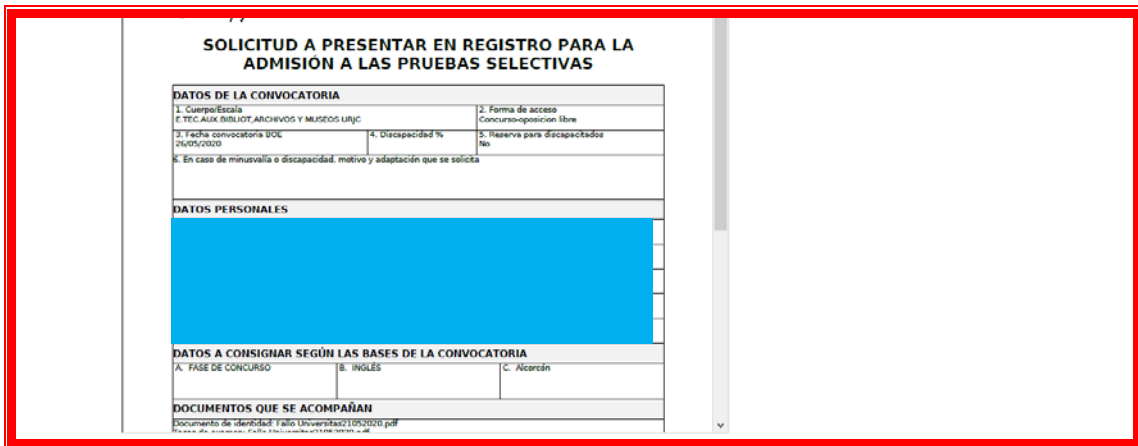
Ficheros adicionales

Examinar...

Seleccione fichero(s) para subir



13. Rápidoamente, aparece esta pantalla. Lea detenidamente su contenido.



SOLICITUD A PRESENTAR EN REGISTRO PARA LA ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA CONVOCATORIA		
1. Cuerpo/Escala E.TEC.AUX.BIBLIOT.ARCHIVOS Y MUSEOS UJIJC	2. Forma de acceso Concurso-oposición libre	
3. Fecha convocatoria I/O/L 04/05/2020	4. Discapacidad %	5. Reserva para discapacitados No
6. En caso de minusvalía o discapacidad, motivo y adaptación que se solicita		

DATOS PERSONALES

[Redacted area]

DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA		
A. FASE DE CONCURSO	B. INGLÉS	C. Acceso

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

Documento de identidad Falla Universidad 1 05/2020.pdf
Formulario de inscripción Publicación de convocatoria 2020-2021.pdf

13.1. En esta misma pantalla aparecen dos iconos. Pulse **Correcto**, si está de acuerdo con los datos. Marque **He leído el documento antes de realizar la validación** y, posteriormente, pulse

Continuar



Expediente 2020/OPESBM-22
UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

Validar

Correcto

Incorrecto

He leído el documento antes de realizar la validación

Debe activar esta casilla de verificación

Continuar

Si elige la opción **Incorrecta**, la solicitud se inicia de nuevo.

14. En esta pantalla, tiene que aceptar la solicitud. Pinche en **Aceptar Solicitud** y, a continuación, **Continuar**.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Aceptar solicitud

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como la documentación que se adjunta, asumiendo, en su caso, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; y que reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para el acceso al empleo público, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

Aceptar Solicitud

El solicitante autoriza expresamente a la Universidad Rey Juan Carlos a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normativa vigente, y de acuerdo con lo señalado por el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Los campos obligatorios están marcados con *

Continuar

15. En esta pantalla, marque **Firma Manual** y después **Continuar**.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Firma de la solicitud

Recuerde que debe imprimir el documento que recibirá en el correo electrónico indicado en la solicitud y presentarlo en soporte papel debidamente firmado, de acuerdo con las bases de la convocatoria. Ver base 3.3.b) y 3.3.c.

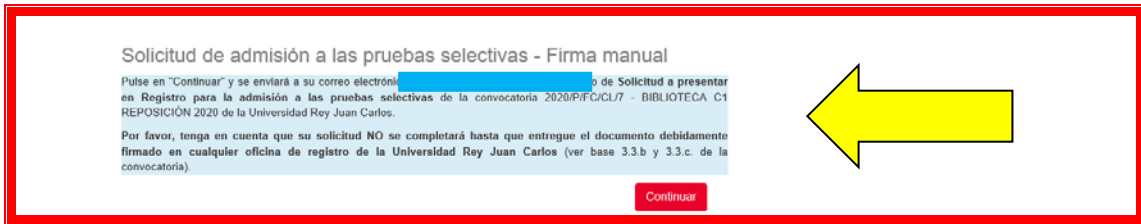
Seleccione el tipo de firma con el que desea firmar la solicitud:

Firma manual

Los campos obligatorios están marcados con *

Continuar

16. Lea el contenido de esta pantalla y pulse **Continuar**.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Firma manual

Pulse en "Continuar" y se enviará a su correo electrónico [redacted] de Solicitud a presentar en Registro para la admisión a las pruebas selectivas de la convocatoria 2020/PFC/CL/7 - BIBLIOTECA C1 REPOSICIÓN 2020 de la Universidad Rey Juan Carlos.

Por favor, tenga en cuenta que su solicitud NO se completará hasta que entregue el documento debidamente firmado en cualquier oficina de registro de la Universidad Rey Juan Carlos (ver base 3.3.b y 3.3.c. de la convocatoria).

Continuar

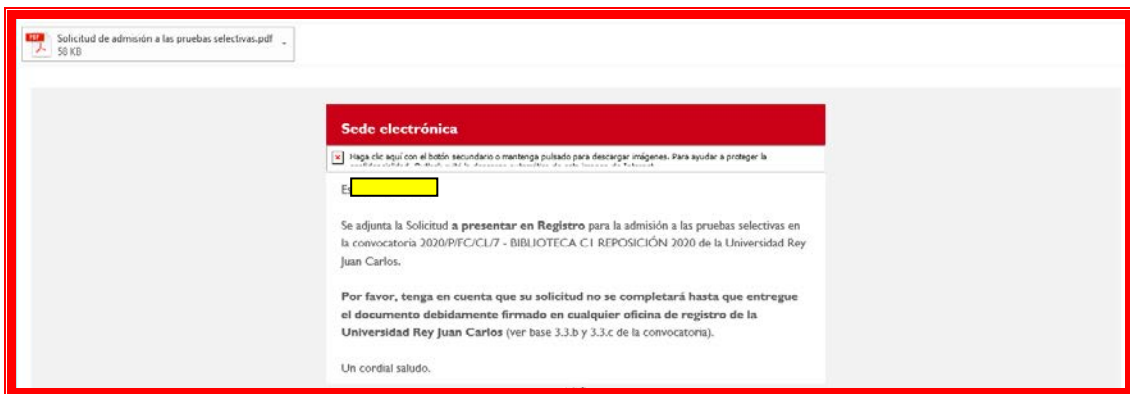
17. Finalmente, se muestra este mensaje.



Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.
En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptionarlas en su carpeta del ciudadano.

18. Por último, en su e-mail de contacto, recibirá la solicitud.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas.pdf - 58 KB

Sede electrónica

Haga clic aquí con el botón secundario o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la privacidad de sus datos, Outlook a veces retrasa algunas imágenes de Internet.

E: [redacted]

Se adjunta la Solicitud a presentar en Registro para la admisión a las pruebas selectivas en la convocatoria 2020/PFC/CL/7 - BIBLIOTECA C1 REPOSICIÓN 2020 de la Universidad Rey Juan Carlos.

Por favor, tenga en cuenta que su solicitud no se completará hasta que entregue el documento debidamente firmado en cualquier oficina de registro de la Universidad Rey Juan Carlos (ver base 3.3.b y 3.3.c de la convocatoria).

Un cordial saludo.

No olvide firmarla y enviarla por **Registro**.