



Universidad
Rey Juan Carlos

Automatrícula Enseñanzas Propias



Introducción Automatrícula Enseñanzas Propias

Instrucciones para la realización de la automatrícula para estudios de Enseñanzas Propias (Másteres Propios, Especialistas y Expertos Universitarios, Cursos Superiores Universitarios y Cursos de Extensión Universitaria).

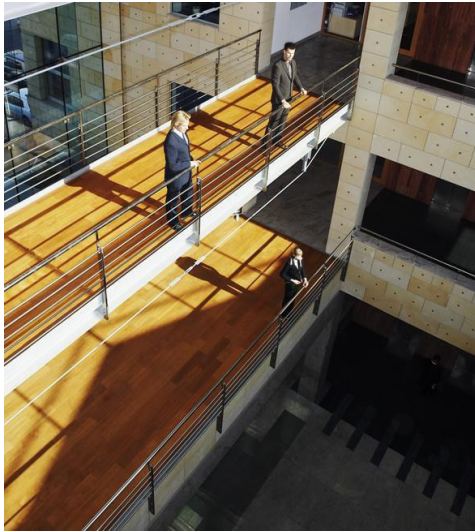


Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Introducción	3
Selección de la titulación	4
Datos Personales	5
Selección de Asignaturas	5
Resumen	6
Plazos y Formas de Pago	7
Desglose y Recibos	10
Finalizar Automatrícula.....	10
Impresión de Carta de Pago	11
Impresión de mandato de orden de domiciliación	12

Introducción

La matriculación en la Universidad Rey Juan Carlos se realiza a través de Internet. Los alumnos tendrán que matricularse de todas las asignaturas.

Una vez accedido al sistema, **los alumnos de nuevo ingreso** deberán introducir en la pantalla de identificación sus datos de identificación iniciales: **documento de identidad** (DNI, NIE, Pasaporte, etc.) como **usuario** , y su fecha de nacimiento como clave inicial precedida de una f, con el siguiente formato **“fddmmyyyy”** (ej. para 01/06/1980 sería f01061980). La primera vez que se acceda el sistema obligará a modificar su clave inicial, debiendo acceder con la nueva clave a partir de ese momento. Una vez finalizada la automatrícula, se le notificará al alumno en su cuenta de correo personal, en un plazo de **72 horas**, el usuario y clave que constituyen la cuenta dominio único URJC, que los alumnos emplearán para acceder a los distintos servicios informáticos de la universidad en su actividad académica cotidiana; sustituyendo a la cuenta inicial.

Los alumnos de cursos superiores deberán acceder con su cuenta habitual de dominio único.

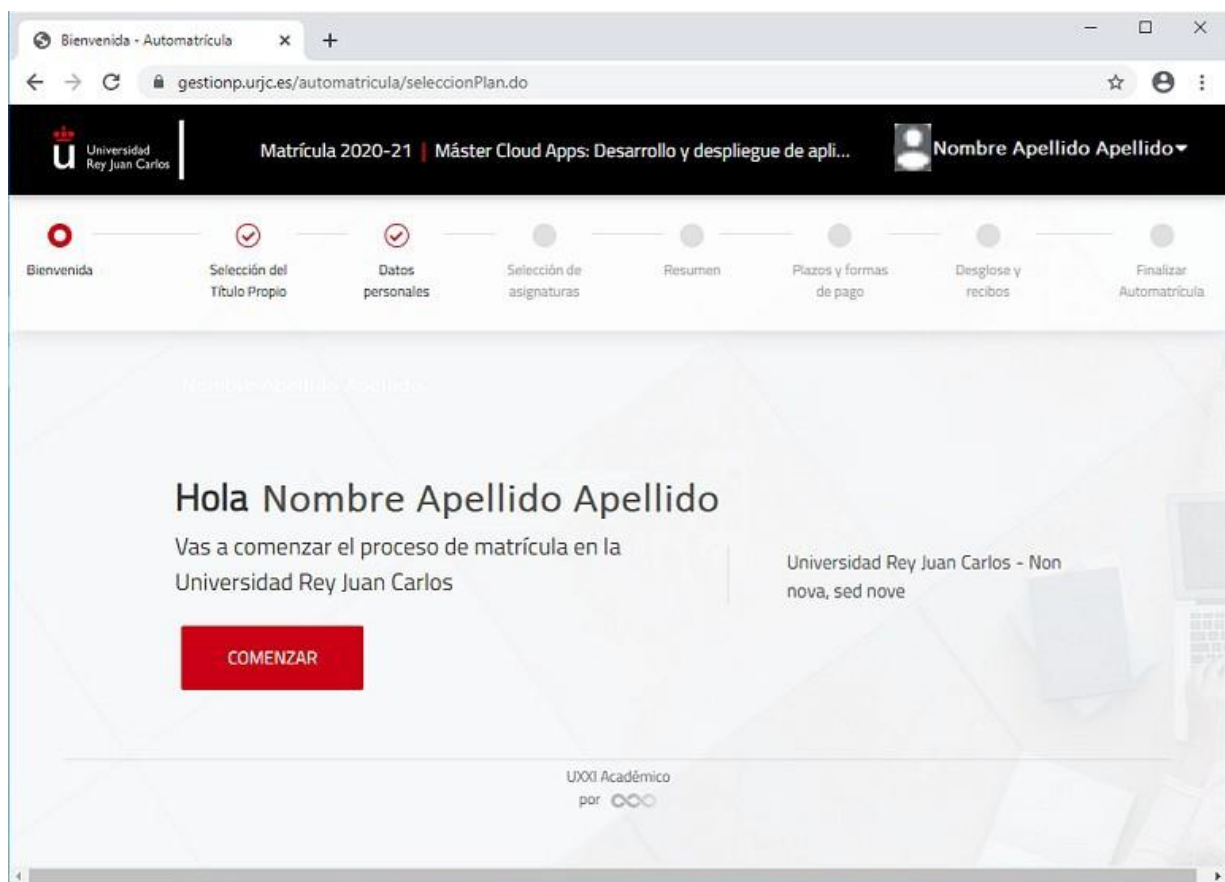


Ilustración 1: Pantalla de Bienvenida

Selección de la titulación

Esta pantalla muestra las titulaciones matriculables por el alumno en caso de haber sido admitido en más de un plan. En caso de que solo muestre una seleccionada por defecto, deberá comprobar que la titulación es correcta y pulsar siguiente para continuar.

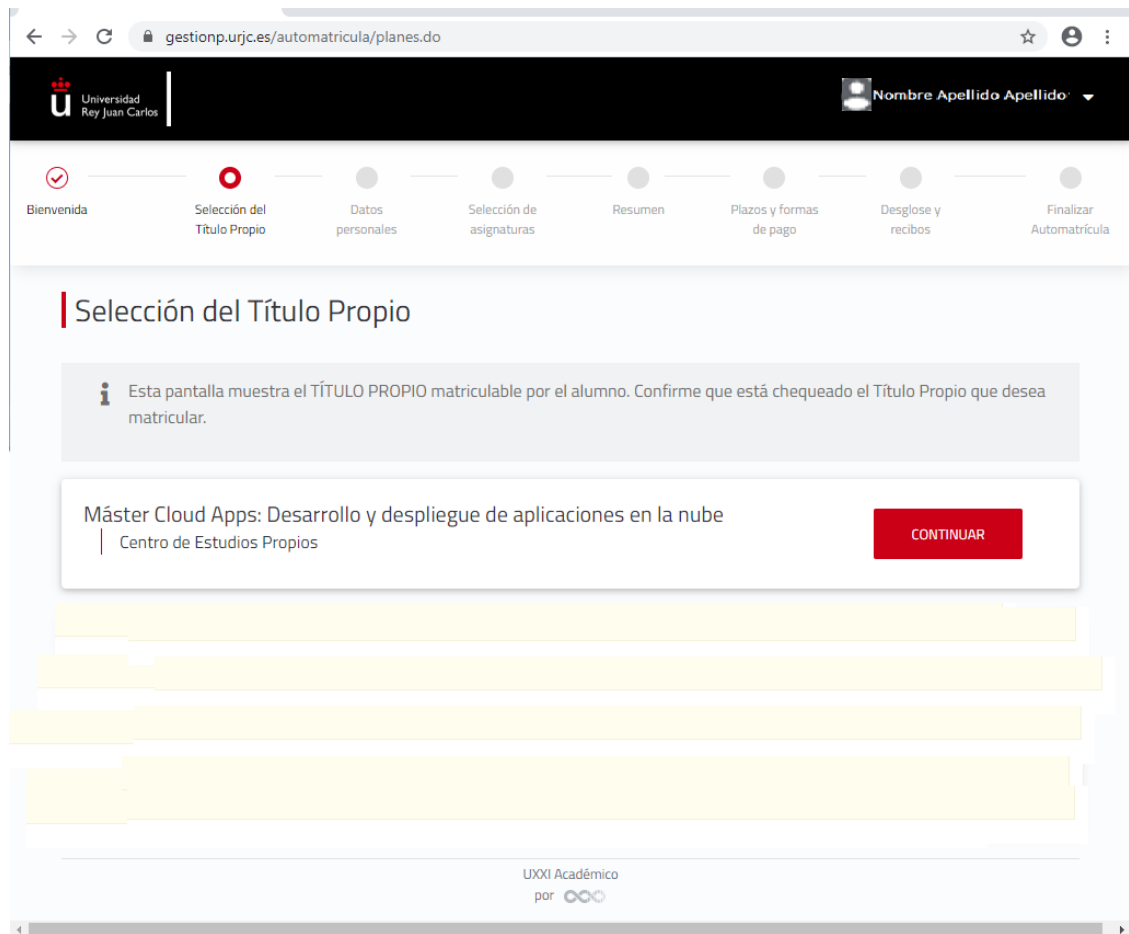
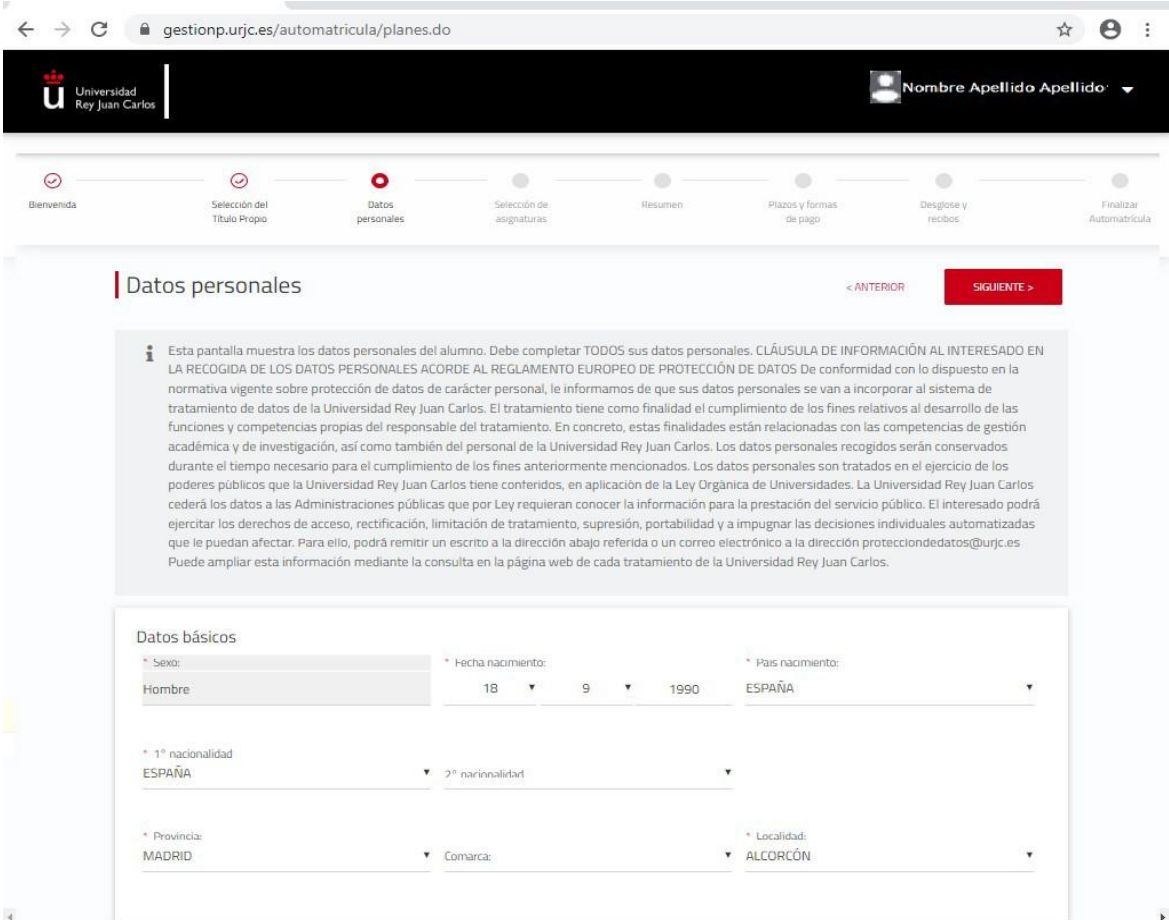


Ilustración 2 Selección de la Enseñanza Propia

Datos Personales

En esta pantalla, el alumno tendrá que cumplimentar **TODOS** sus datos personales. Aparecerán los datos facilitados en la solicitud y que se encuentran grabados en la aplicación de alumnos. Si los datos del domicilio familiar coinciden con los datos del domicilio durante el curso, se podrán copiar con el botón **Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso**. No se podrá continuar con el proceso de matriculación si no se cumplimentan todos los campos obligatorios que aparecen en **rojo**.

A la hora de rellenar su correo electrónico, por favor indique el actualizado o aquél que utilice con más asiduidad, ya que la mayoría de notificaciones se las haremos llegar a este correo.



gestionp.urjc.es/automatricula/planes.do

Universidad Rey Juan Carlos

Nombre Apellido Apellido

Bienvenida Selección del Título Propio **Datos personales** Selección de asignaturas Resumen Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Datos personales

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Esta pantalla muestra los datos personales del alumno. Debe completar **TODOS** sus datos personales. **CLÁUSULA DE INFORMACIÓN AL INTERESADO EN LA RECOGIDA DE LOS DATOS PERSONALES ACORDE AL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS** De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades. La Universidad Rey Juan Carlos cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección protecciondatos@urjc.es. Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web de cada tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos.

Datos básicos

* Sexo: Hombre * Fecha nacimiento: 18 / 9 / 1990 * País nacimiento: ESPAÑA

* 1ª nacionalidad: ESPAÑA * 2ª nacionalidad:

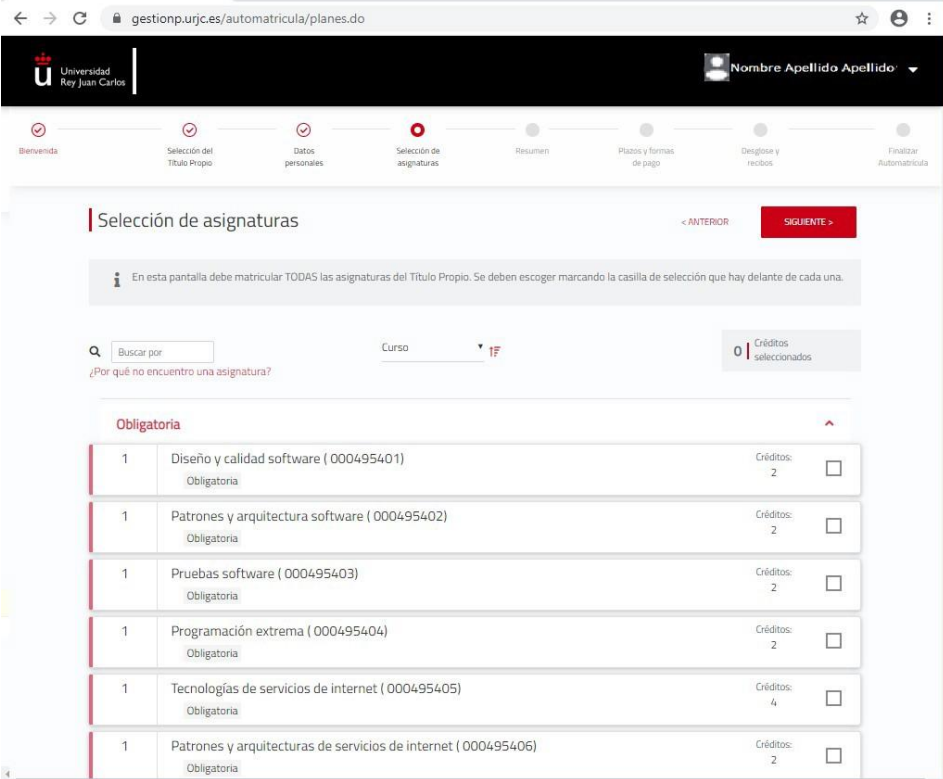
* Provincia: MADRID * Comarca: * Localidad: ALLORCÓN

Ilustración 3: Datos Personales

Selección de Asignaturas

Esta pantalla muestra las asignaturas matriculables por el alumno. Para seleccionar las asignaturas se tendrá que desplegar el listado según la tipología de las asignaturas y seleccionar **TODAS** las asignaturas que forman el plan de estudios. Una vez seleccionadas, deberá pulsar el botón **Siguiente** para continuar con la automatrícula.

El alumno deberá matricularse obligatoriamente de todas las asignaturas que estén disponibles.



Selección de asignaturas

En esta pantalla debe matricular TODAS las asignaturas del Título Propio. Se deben escoger marcando la casilla de selección que hay delante de cada una.

Buscar por Curso 0 Créditos seleccionados

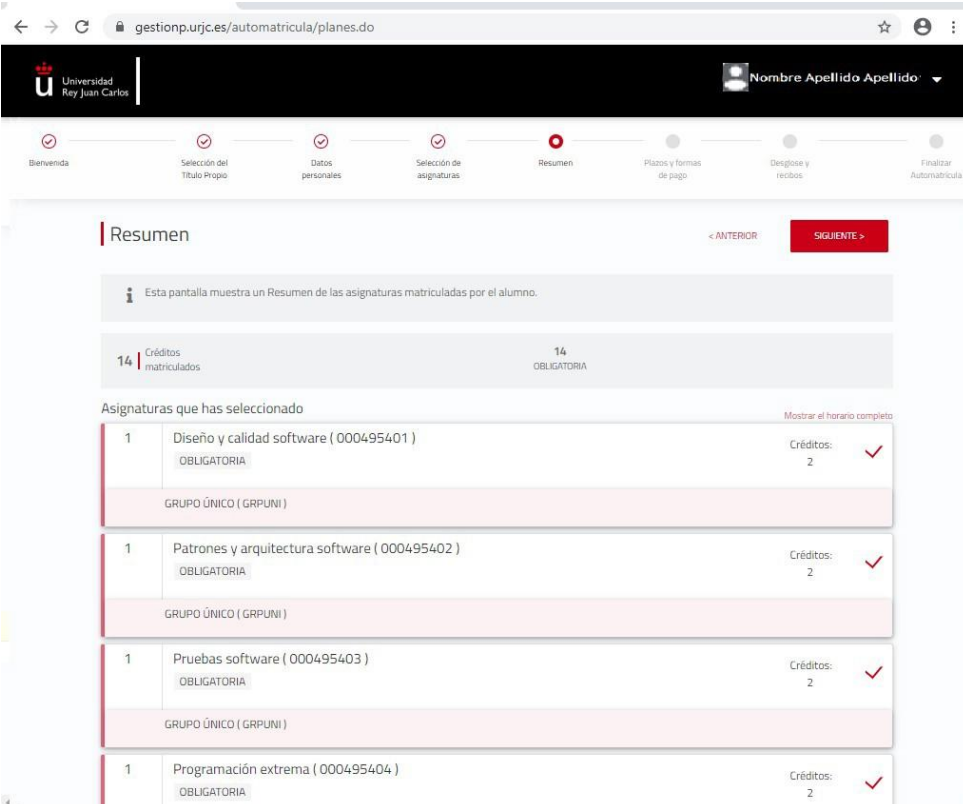
¿Por qué no encuentro una asignatura?

Obligatoria		
1	Diseño y calidad software (000495401) Obligatoria	Créditos: 2 <input type="checkbox"/>
1	Patrones y arquitectura software (000495402) Obligatoria	Créditos: 2 <input type="checkbox"/>
1	Pruebas software (000495403) Obligatoria	Créditos: 2 <input type="checkbox"/>
1	Programación extrema (000495404) Obligatoria	Créditos: 2 <input type="checkbox"/>
1	Tecnologías de servicios de internet (000495405) Obligatoria	Créditos: 4 <input type="checkbox"/>
1	Patrones y arquitecturas de servicios de internet (000495406) Obligatoria	Créditos: 2 <input type="checkbox"/>

Ilustración 4: Selección de Asignaturas

Resumen

Esta pantalla muestra el Resumen de las asignaturas matriculadas por el alumno. En cada asignatura se muestra toda la información de la misma, como por ejemplo los créditos y el curso en el que está matriculado para cada asignatura.



Resumen

Esta pantalla muestra un Resumen de las asignaturas matriculadas por el alumno.

14 Créditos matriculados 14 OBLIGATORIA

Asignaturas que has seleccionado Mostrar el horario completo

1	Diseño y calidad software (000495401) OBLIGATORIA	Créditos: 2 <input checked="" type="checkbox"/>
GRUPO ÚNICO (GRPUNI)		
1	Patrones y arquitectura software (000495402) OBLIGATORIA	Créditos: 2 <input checked="" type="checkbox"/>
GRUPO ÚNICO (GRPUNI)		
1	Pruebas software (000495403) OBLIGATORIA	Créditos: 2 <input checked="" type="checkbox"/>
GRUPO ÚNICO (GRPUNI)		
1	Programación extrema (000495404) OBLIGATORIA	Créditos: 2 <input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 5: Resumen

Plazos y Formas de Pago

Ilustración 6: Plazos y Formas de Pago

En esta pantalla el alumno deberá indicar el tipo de pago que desea elegir, **PAGO ÚNICO** o **PAGO FRACCIONADO**.

Si elige **PAGO ÚNICO**, la forma de pago será a través de **RECIBO BANCARIO** o **FACTURA**.

En el caso de solicitar **FACTURA**, deberá enviar cumplimentado el formulario adjunto a la siguiente dirección titulopropio.alumnos@urjc.es.

Una vez solicitada la **FACTURA** no se puede utilizar el recibo de pago. Recibida la misma, el pago se realizará únicamente por transferencia bancaria en la cuenta que se detalla. En la transferencia se deberá de indicar en el concepto de la misma el número de factura.

Si el importe se paga a través del recibo se procederá a anular la factura. En caso de haber realizado ya el pago de la preinscripción sólo se podrá emitir un certificado del ingreso, en ningún caso una factura.

Los estudiantes que deseen pagar la matrícula a través de recibo bancario deberán abonar sus pagos antes de la fecha de vencimiento de la carta de pago, por cualquiera de los siguientes medios:

1. En el Banco Santander: a través de Banca Electrónica o cajeros automáticos o ventanilla.
2. En CaixaBank: a través de Banca Electrónica y cajeros automáticos. No se admiten pagos por ventanilla

No se podrá abonar a través de transferencia bancaria, excepto en los casos de los/las estudiantes extranjeros/as que tengan que realizar dicho trámite internacionalmente. Para ello deberán realizar la consulta sobre cómo realizarlo accediendo al Buzón URJC| <https://ayuda.urjc.es>

Si elige **PAGO FRACCIONADO**, el primer plazo será a través de **RECIBO BANCARIO** y el resto en siete plazos que comenzara a emitirse el pago al mes siguiente de empezar la Enseñanza = Propia

El alumno tiene que tener en cuenta que a la hora de elegir **PAGO FRACCIONADO**, para poder indicar el número de cuenta, deberá pinchar en el **PLAZO 2** la opción que indica “**Haz click aquí para seleccionar o añadir la cuenta bancaria**”.

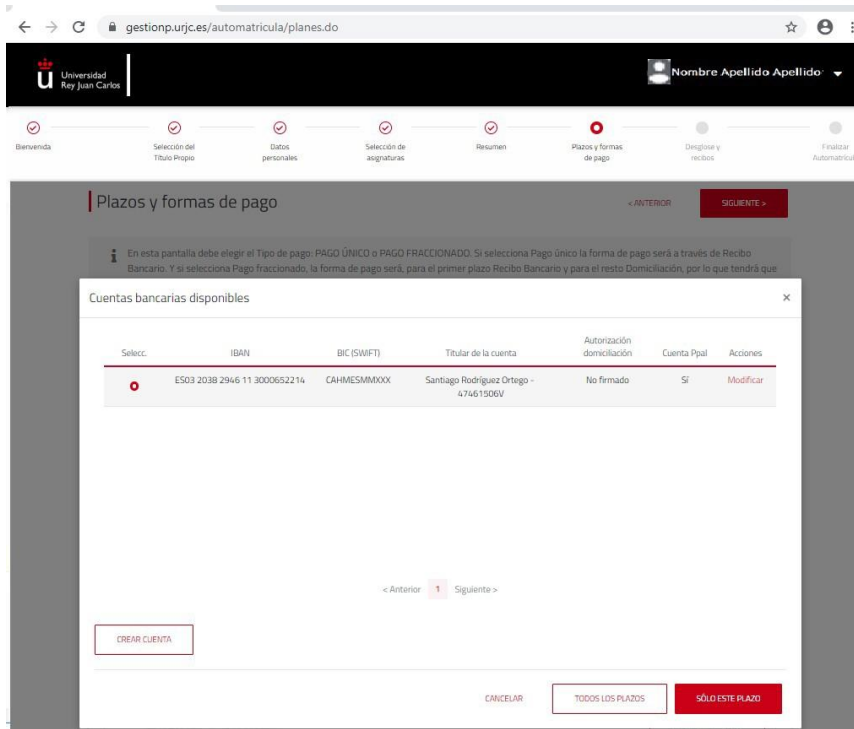
Para informar de una nueva cuenta bancaria, el alumno debe pinchar en “**Crear Cuenta**”.

Introducir cuenta bancaria ×

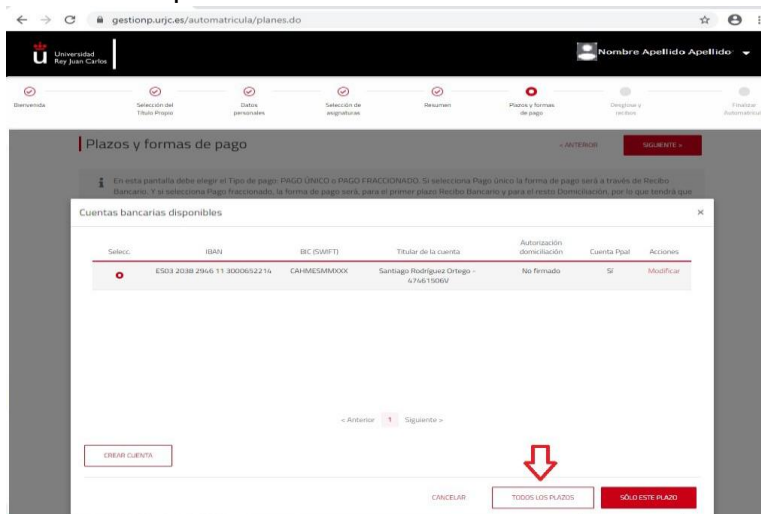
* IBAN:	BIC (SWIFT) CAHMESMMXXX
Yo soy el titular	
<input checked="" type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="No"/>
Nombre:	
Primer apellido:	Segundo apellido:
Tipo Documento: Número de Identificación Fiscal	Documento:
<input checked="" type="checkbox"/> Establecer esta cuenta como principal	

CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

En esta pantalla el alumno deberá indicar el número de la cuenta bancaria en la que quiere se le haga el cobro de la matrícula, rellenando el código IBAN, para cuentas bancarias españolas, y el código SWIFT, únicamente si la cuenta bancaria es extranjera. También es obligatorio que se identifique al titular de la cuenta que se ha indicado en la parte superior. Una vez rellenados todos los campos obligatorios, el alumno debe señalar “Crear Cuenta”.



Una vez dada de alta la cuenta, deberá comprobar que los datos indicados son correctos, y si es así, deberá pinchar en “Aceptar”.



Si quiere que el resto de plazos se le pasen por el mismo número de cuenta indicado con anterioridad, debe señalarlo en **“Haz click aquí para utilizar esta cuenta bancaria en el resto de plazos.”**. Si por el contrario quiere cambiar el número debe volver a realizar los pasos indicados anteriormente.

Los alumnos que soliciten pago fraccionado, tendrán que tener en cuenta que el cobro se realiza entre el 1 y 5 de cada mes, en la cuenta indicada. Para comprobar cualquier incidencia relacionada con el pago de su matrícula, pueden acceder a su Portal de Servicios/Mis Recibos.

Desglose y Recibos

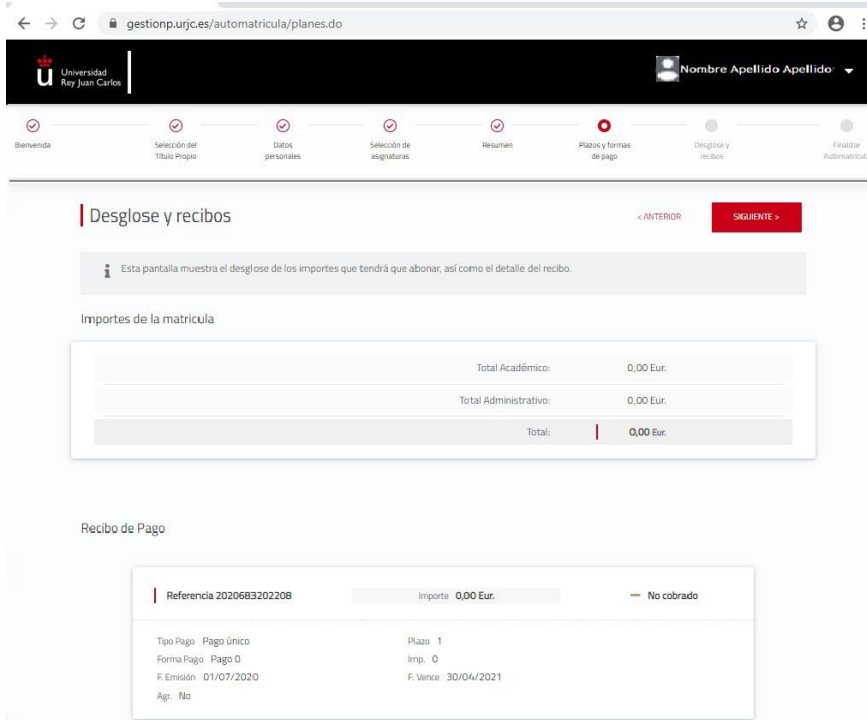


Ilustración 7: Desglose y Recibos

Esta pantalla muestra el desglose económico de la matrícula del alumno.

Finalizar Automatrícula

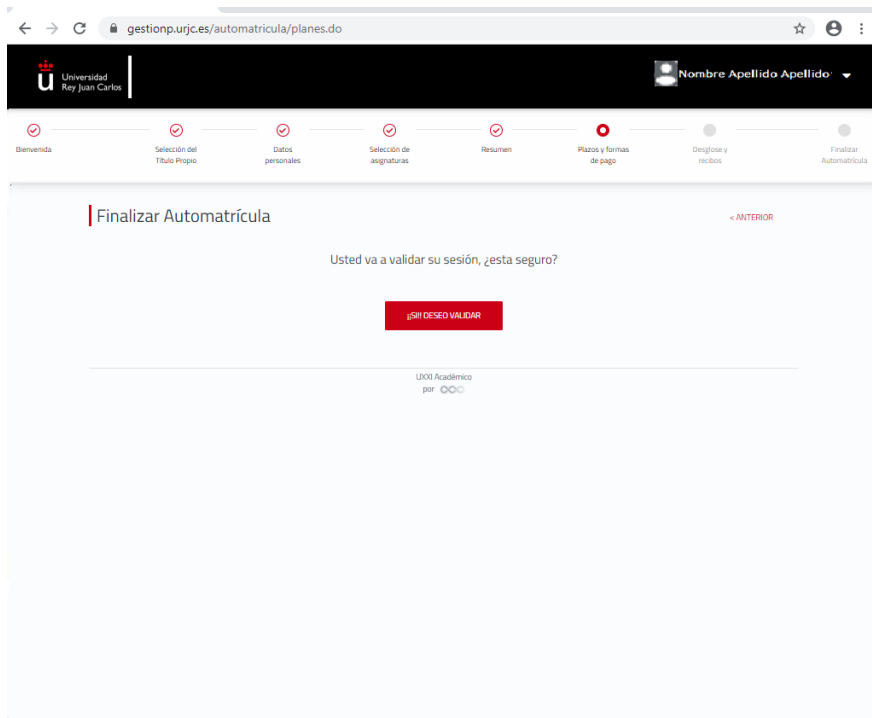


Ilustración 8: Finalizar Automatrícula

Para validar la matrícula deberá seleccionar la opción **Finalizar Automatrícula**.

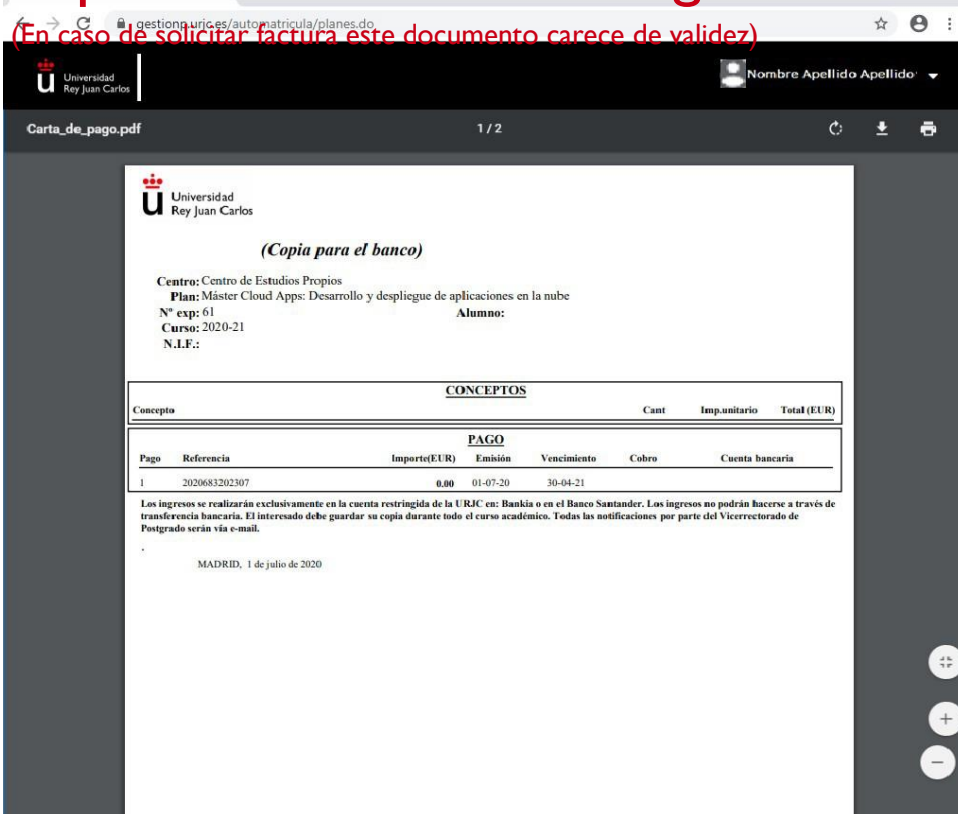
Tras haber pasado por cada una de las pantallas de la automatrícula, el alumno podrá **VALIDAR/GRABAR LA MATRÍCULA** e **IMPRIMIR** el recibo.

Para ello bastará con chequear la opción **SÍ!! DESEO VALIDAR**.

En el caso de que el alumno no quiera abandonar la automatrícula tendrá que pulsar el botón **NO!! DESEO CONTINUAR**, y su automatrícula no se cargará en el sistema y no se matriculará.

Impresión de Carta de Pago

(En caso de solicitar factura este documento carece de validez)



Carta_de_pago.pdf 1 / 2

Universidad Rey Juan Carlos

(Copia para el banco)

Centro: Centro de Estudios Propios
Plan: Máster Cloud Apps: Desarrollo y despliegue de aplicaciones en la nube
Nº exp: 61 **Alumno:**
Curso: 2020-21
N.I.F.:

CONCEPTOS				Cant	Imp. unitario	Total (EUR)
PAGO						
Pago	Referencia	Importe(EUR)	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria
1	2020683202307	0.00	01-07-20	30-04-21		

Los ingresos se realizarán exclusivamente en la cuenta restringida de la URJC en: Bankia o en el Banco Santander. Los ingresos no podrán hacerse a través de transferencia bancaria. El interesado debe guardar su copia durante todo el curso académico. Todas las notificaciones por parte del Vicerrectorado de Postgrado serán vía e-mail.

MADRID, 1 de julio de 2020

Ilustración 9: Impresión de la carta de pago

El alumno deberá imprimir **dos copias** de la carta de pago, una para el interesado, que deberá guardar durante todo el curso académico, y otra para la entidad colaboradora.

Todos los alumnos que después de validar su automatrícula no hubiesen podido imprimir su recibo, lo hayan extraviado, etc., podrán obtenerlo de nuevo accediendo al Portal de Servicios (<http://miportal.urjc.es>) y seleccionando el enlace de MIS RECIBOS, donde podrán imprimir de nuevo las dos copias de la carta de pago.

Impresión de mandato de orden de domiciliación

ACREEDOR / CREDITOR	
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	URJCACA0126789500047015
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	E505222Q2803011B
Nombre del acreedor / Creditor's name:	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Dirección / Address:	C/ TULIPÁN SIN
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	28933 MOSTOLES - MADRID
País / Country:	ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.
By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT	
Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor):	NIF / Tax ID number:
NOI 840477879 APELLL 840477879	840477879
Correo / Email address:	
defdstadstcadff@hotmail.com	

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR	
Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s)):	NIF / Tax ID number:

Ilustración 10: Impresión de la orden de domiciliación

Según establece la normativa SEPA (reglamento 260/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo) todo aquel alumno que tenga los recibos domiciliados debe presentar un mandato de orden de domiciliación. **Dicho mandato** deberá ser firmado por el titular de la cuenta a la que se ha solicitado la domiciliación, y enviado en formato electrónico a la siguiente dirección: titulopropio.alumnos@urjc.es