

PLAN DE MEJORA
MÁSTER UNIVERSITARIO EN
EMPRENDEDORES



Una vez revisado el informe provisional de evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Emprendedores, se propone el siguiente plan de mejora con las acciones que resuelven los aspectos que necesariamente deben modificarse y algunas de las recomendaciones de mejora citadas en el informe.

El plan de mejora se estructura por los diferentes criterios divididos en acciones de mejora según los aspectos indicados en el informe provisional.

CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

En relación con el número de plazas debe cumplirse con lo dispuesto en la memoria verificada o proceder a su modificación

ACCIÓN DE MEJORA 1: AMPLIAR EL NÚMERO DE PLAZAS EN LA MEMORIA VERIFICADA

Acción de mejora 1

1.Objetivo de la mejora:

Realizar una modificación en la memoria verificada para aumentar el número de plazas.

2.Indicador de seguimiento:

Tasa de cobertura.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del título.

Procedimiento del plan de mejora: Durante este curso 2015-2016 se va realizar una modificación de la memoria del título ampliando el número de plazas de nuevo ingreso. La memoria se enviará a la agencia evaluadora a finales de este curso académico.

CRITERIO 3: SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

Es necesario establecer procedimiento para evaluar la satisfacción del profesorado y PAS.

ACCIÓN DE MEJORA 2: PLAN GENERAL DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN URJC.

Acción de mejora 2

1.Objetivo de la mejora:

Obtener la información de satisfacción de profesores y PAS.

2.Indicador de seguimiento:

Informe de seguimiento anual del título.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos.

Director del título.

4.Observaciones:

Esta acción de mejora se está realizando actualmente

Procedimiento del plan de mejora: En la última Comisión de Garantía de Calidad de la Universidad (diciembre de 2015) se aprobó en el Plan General de Recogida de Información, incluir las encuestas a profesorado de los Másteres y al PAS de la Universidad (véase ANEXO I). A partir de este curso en el informe de seguimiento anual del título se incluirán la información extraída de dichas encuestas que se están realizando en este curso académico.

CRITERIO 5: PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Se recomienda aumentar los recursos tecnológicos puestos a disposición de los alumnos

ACCIÓN DE MEJORA 3: AUMENTAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

Acción de mejora 3

1.Objetivo de la mejora:

Aumentar los recursos tecnológicos a disposición de los alumnos del título.

2.Indicador de seguimiento:

Grado de satisfacción de los alumnos con los recursos materiales.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos.
Gerencia General.

4.Observaciones:

La universidad cuenta con un plan de renovación de equipos informáticos.

Procedimiento del plan de mejora: Para el próximo curso 2016/2017 se realizará una revisión de los recursos tecnológicos que están a disposición de los alumnos y se aumentarán acorde a la matriculación del título.

CRITERIO 6: RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se recomienda que se garantice una evaluación homogénea de los trabajos fin de máster.

ACCIÓN DE MEJORA 4: GARANTIZAR UNA EVALUACIÓN HOMOGÉNEA DE LOS TRABAJO FIN DE MÁSTER

Acción de mejora 4

1.Objetivo de la mejora:

Garantizar una evaluación homogénea de los trabajos fin de máster del título.

2.Indicador de seguimiento:

Notas del TFM

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del título.

Procedimiento del plan de mejora: Para el próximo curso 2016/2017 se creará una plantilla de evaluación para el TFM con una ponderación determinada para el título que tendrán que rellenar todos los miembros del tribunal correspondiente.

Se recomienda elaborar una guía docente para el TFM que contemple el itinerario investigador y el profesional, clarificando los objetivos, metodología y competencias de cada uno de ellos.

ACCIÓN DE MEJORA 5: REALIZAR UNA GUÍA DOCENTES ESPECÍFICA PARA EL TFM

Acción de mejora 5

1.Objetivo de la mejora:

Realiza una guía docente específica para el trabajo fin de máster.

2.Indicador de seguimiento:

Guía docente propia.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del título.

4.Observaciones:

Actualmente se publicaba la normativa del TFM, a partir del próximo curso se realizará una guía específica al igual que el resto de asignaturas.

Procedimiento del plan de mejora: Antes de la matriculación del próximo curso académico 2016/2017 se realizará y publicará una guía docente específica del TFM.

CRITERIO 7: INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Se recomienda revisar los criterios de evaluación utilizados.

ACCIÓN DE MEJORA 6: REVISAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN EL TÍTULO

Acción de mejora 6

1.Objetivo de la mejora:

Revisar los criterios de evaluación de las asignaturas.

2.Indicador de seguimiento:

Tasa de éxito, rendimiento y presentación.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Director del título.

Comisión de Calidad del Título.

4.Observaciones:

Esto conlleva una modificación de la memoria.

Procedimiento del plan de mejora: Durante este curso 2015-2016 se va realizar una revisión exhaustiva de los criterios de evaluación de todas las asignaturas. Esto conlleva una modificación de la memoria que se enviará a la agencia evaluadora a finales de este curso académico.

Se recomienda establecer procedimientos para aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de satisfacción.

ACCIÓN DE MEJORA 7: ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Acción de mejora 7

1.Objetivo de la mejora:

Implantar nuevo procedimiento que aumenten la participación de los alumnos en las encuestas de satisfacción.

2.Indicador de seguimiento:

% de respuesta en las encuestas de satisfacción.

3.Seguimiento /cumplimiento:

Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos.

4.Observaciones:

En este curso académico 2015/2016 se ha implantado esta acción de mejora y se está obteniendo mejores resultados de respuesta

Procedimiento del plan de mejora: En este curso 2015/2016 se ha implantado un cambio en el procedimiento. Anteriormente se enviaba un enlace al correo de los alumnos que estos mismos no tenían muy claro para que era. Actualmente se les envía un correo individualizado a

cada alumno explicando la importancia de realizar la encuesta. Ya se están obteniendo porcentajes más altos que el curso anterior.

Se requiere establecer procedimientos para evaluar la satisfacción del profesorado y del PAS.

Esta recomendación está resuelta con la acción de mejora 2 de este plan de mejora.

***ANEXO I. ENCUESTAS DE PROFESORADO
CON EL MÁSTER Y ENCUESTAS DEL
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS.***

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)

PROFESORES QUE IMPARTEN DOCENCIA EN UN MÁSTER PRESENCIAL DE LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de las titulaciones, se evalúa el grado de satisfacción de los distintos colectivos implicados. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación de referencia. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

PROCESO FORMATIVO

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relativos al proceso formativo de la titulación de referencia. Valore en una escala de 1 a 5, donde

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni insatisfecho, ni satisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

1. Organización del Plan de Estudios
2. Duración del curso (número de horas de clase)
3. Carga de trabajo de los estudiantes
4. Conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes
5. Dirección del Máster
6. Organización, en general, de la enseñanza
7. Información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad
8. Recursos materiales
9. Satisfacción global con la Titulación

SM.PDI SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (PRESENCIAL)		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Profesores que durante el curso académico 20YY/YY imparten docencia en el MÁSTER EN XXXX de la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción del Profesorado con el Máster	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo-Abril	
RESULTADOS		
SM.PDI.1 Satisfacción con el proceso formativo		
SM.PDI.1 - 1	Grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios	0,00
SM.PDI.1 - 2	Grado de satisfacción con el número de horas de clase	0,00
SM.PDI.1 - 3	Grado de satisfacción con la carga de trabajo del estudiante	0,00
SM.PDI.1 - 4	Grado de satisfacción con los conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes	0,00
SM.PDI.1 - 5	Grado de satisfacción con la Dirección del Máster	0,00
SM.PDI.1 - 6	Grado de satisfacción con la organización, en general, de la enseñanza	0,00
SM.PDI.1 - 7	Grado de satisfacción con la información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad	0,00
SM.PDI.1 - 8	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SM.PDI.2 Satisfacción global		
SM.PDI.2 - 1	Grado de satisfacción global con el Máster	0,00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)

PROFESORES QUE IMPARTEN DOCENCIA EN UN MÁSTER SEMIPRESENCIAL DE LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de las titulaciones, se evalúa el grado de satisfacción de los distintos colectivos implicados. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación de referencia. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

PROCESO FORMATIVO

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relativos al proceso formativo de la titulación de referencia. Valore en una escala de 1 a 5, donde

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni insatisfecho, ni satisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

1. Organización del Plan de Estudios
2. Duración del curso (número de horas de clase)
3. Carga de trabajo de los estudiantes
4. Conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes
5. Dirección del Máster
6. Organización, en general, de la enseñanza
7. Información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad
8. Recursos materiales
9. Satisfacción global con la Titulación

SM.PDI.O SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL MÁSTER (ONLINE)		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Profesores que durante el curso académico 20YY/YY imparten docencia en el MÁSTER EN XXXX de la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción del Profesorado con el Máster	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo-Abril	
RESULTADOS		
SM.PDI.O.1 Satisfacción con el proceso formativo		
SM.PDI.O.1 - 1	Grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios	0,00
SM.PDI.O.1 - 2	Grado de satisfacción con la duración del curso	0,00
SM.PDI.O.1 - 3	Grado de satisfacción con la carga de trabajo del estudiante	0,00
SM.PDI.O.1 - 4	Grado de satisfacción con los conocimientos y competencias adquiridas por los estudiantes	0,00
SM.PDI.O.1 - 5	Grado de satisfacción con la Dirección del Máster	0,00
SM.PDI.O.1 - 6	Grado de satisfacción con la organización, en general, de la enseñanza	0,00
SM.PDI.O.1 - 7	Grado de satisfacción con la información publicada sobre el Máster en la web de la Universidad	0,00
SM.PDI.O.1 - 8	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SM.PDI.O.2 Satisfacción global		
SM.PDI.O.2 - 1	Grado de satisfacción global con el Máster	0,00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS CON LA UNIVERSIDAD

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS QUE TRABAJA EN LA URJC EN EL CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS) CON LA UNIVERSIDAD

Para la mejora de la organización, la gestión y la docencia, sus opiniones son importantes. Además, para el seguimiento y la acreditación por las Agencias de Evaluación de la titulación, se evaluará cómo la Universidad mide la satisfacción de sus PAS. Los resultados globales de esta encuesta serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad de la titulación. Puede obtener toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad en este [enlace](#).

**Le agradecemos los minutos que va a dedicar a contestar esta encuesta
Por favor, lea atentamente las preguntas y no deje en blanco ninguna de ellas**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Por favor, valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relacionados con el desempeño de su actividad de acuerdo a la siguiente escala, donde:

- 1= Completamente insatisfecho**
- 2= Insatisfecho**
- 3= Ni satisfecho ni insatisfecho**
- 4= Satisfecho**
- 5= Completamente satisfecho**

Instalaciones e infraestructuras de la URJC

- 1. Condiciones de los espacios de trabajo
- 2. Recursos materiales

Recursos informáticos y tecnológicos de la URJC

- 3. Portal de Servicios
- 4. Funcionamiento de la página web

Servicios y procedimientos de la URJC

- 5. Servicio de información y registro
- 6. Procedimientos de sugerencias y reclamaciones
- 7. Aspectos organizativos de la docencia que afectan a sus tareas

Relación con otros colectivos de la URJC

- 8. Otras unidades administrativas o de servicios
- 9. Profesorado
- 10. Alumnado

Funciones encomendadas

- 11. Adecuación de su puesto de trabajo y las tareas encomendadas a su capacitación profesional

Satisfacción global

- 12. Satisfacción global con los servicios de la Universidad

SU.PAS SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON LA UNIVERSIDAD		
FICHA TÉCNICA		
Población objetivo	Personal de administración y servicios que durante el curso académico 20YY/YY prestan sus servicios en la URJC	
Tamaño Población objetivo	N individuos	
Marco	Base de datos Gerencia General	
Método de selección	Censal	
Tamaño muestral	%	
Cuestionario	Cuestionario de Satisfacción de Personal de Administración y Servicios con la Universidad	
Recogida información	Online	
Periodo de aplicación	Marzo - Mayo	
RESULTADOS	Grado de satisfacción (valoración 1 = completamente insatisfecho a 5 = completamente satisfecho)	
SU.PAS.1	Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras de la URJC	
SU.PAS.1 - 1	Grado de satisfacción con las condiciones de los espacios de trabajo	0,00
SU.PAS.1 - 2	Grado de satisfacción con los recursos materiales	0,00
SU.PAS.2	Satisfacción con los recursos informáticos y tecnológicos de la URJC	
SU.PAS.2 - 1	Grado de satisfacción con Portal de Servicios	0,00
SU.PAS.2 - 2	Grado de satisfacción con el funcionamiento de la página web	0,00
SU.PAS.3	Satisfacción con los servicios y procedimientos de la URJC	
SU.PAS.3 - 1	Grado de satisfacción con el servicio de Información y Registro	0,00
SU.PAS.3 - 2	Grado de satisfacción con los procedimientos de sugerencias y reclamaciones	0,00
SU.PAS.3 - 3	Grado de satisfacción con los aspectos organizativos de la docencia que afectan a sus tareas	0,00
SU.PAS.4	Satisfacción con la relación con otros colectivos de la URJC	
SU.PAS.4 - 1	Grado de satisfacción con su relación con otras unidades administrativas o de servicios	0,00
SU.PAS.4 - 2	Grado de satisfacción con su relación con el profesorado	0,00
SU.PAS.4 - 3	Grado de satisfacción con su relación con el alumnado	0,00

GRADO EN (Cód. 0000)

SU.PAS		SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON LA UNIVERSIDAD	
SU.PAS.5		Satisfacción con las funciones encomendadas	
SU.PAS.5 - 1	Grado de satisfacción con la adecuación de su puesto de trabajo y las tareas encomendadas a su capacitación profesional		0,00
SU.PAS.5 - 2	Grado de satisfacción global con los servicios de la Universidad		0,00