

## **SOLICITUD EMISIÓN DE FACTURA PARA EL ABONO DE LA MATRÍCULA DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

El/la alumno/a puede solicitar una Factura para efectuar el pago íntegro de la matrícula a su nombre o a nombre de empresa o institución. Dicha factura se debe solicitar mediante un formulario dentro del plazo que figura en el recibo para realizar el pago que se genera tras la automatrícula.

Cumplimentado el formulario, deberá entregarlo en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos situado en el Campus de Móstoles, en cualquiera de los Registros auxiliares de los campus de la Universidad o por correo certificado dirigido a: Registro General; Universidad Rey Juan Carlos; C/ Tulipán s/n; 28933 Móstoles. Madrid (Att.: Oficina de Postgrado).

**LA SOLICITUD DE FACTURA, IMPLICA QUE NO SE PODRÁ UTILIZAR EL RECIBO PARA REALIZAR EL PAGO.**

**EN CASO DE HABER REALIZADO YA EL PAGO DE LA MATRÍCULA, SÓLO SE PODRÁ EMITIR UN CERTIFICADO DE INGRESO.**



## SOLICITUD DE EMISIÓN DE FACTURA

### DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

NOMBRE		NIF/CIF	
CÓDIGO POSTAL		LOCALIDAD	PROVINCIA
DOMICILIO FISCAL		PAÍS	
DIRECCIÓN DE ENVÍO (En caso de ser distinto del domicilio fiscal)			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	

### DATOS DEL ESTUDIO

DENOMINACIÓN	AÑO ACADÉMICO
--------------	---------------

### DATOS DEL ESTUDIANTE E IMPORTE FACTURA

APellidos y nombre	DNI/PASAPORTE	IMPORTE

IMPORTE DE LA FACTURA

NOMBRE Y APELLIDOS SOLICITANTE

FECHA Y FIRMA SOLICITANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_

SELLO DE LA EMPRESA

El recibo de liquidación de precios públicos se expide a nombre del solicitante, que es el sujeto obligado del pago. Si lo va a abonar una empresa o institución, se deberá solicitar mediante este formulario la expedición de una factura dentro del plazo que figura en el recibo para realizar el pago.

Una vez solicitada la factura no se puede utilizar el recibo para realizar el pago.

En caso de haber realizado el pago de la matrícula sólo se podrá emitir un certificado del ingreso.

La solicitud de factura deberá remitirla por Registro o en la dirección postal: Registro General. Universidad Rey Juan Carlos. C/Tulipán s/n. 28933 Móstoles. Madrid (Att. Oficina de Postgrado)